



หลักจรรยาบรรณทางธุรกิจ

บริษัท เอสดี กัทธี เบอร์ฮาด

หลักจรรยาบรรณทางธุรกิจ

หลักจรรยาบรรณทางธุรกิจของกลุ่มเอสดี กัทธี

เอสดี กัทธี เราไม่ได้วัดความสำเร็จจากผลการดำเนินงานเท่านั้น แต่เรายังวัดจากวิธีการที่ได้มาซึ่งผลการดำเนินงานนั้นด้วย การปฏิบัติงานอยู่บนพื้นฐานของจรรยาบรรณทางธุรกิจถือเป็นความรับผิดชอบส่วนบุคคลของเรา และเราจะต้องทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจ (COBC) อย่างเคร่งครัด

เมื่อท่านอ่านคู่มือฉบับนี้ ท่านจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับมาตรฐานความประพฤติที่กลุ่มบริษัทคาดหวังจากท่าน และวิธีการที่ท่านจะนำมาตราฐานดังกล่าวไปปรับใช้กับการทำงานในแต่ละวัน เมื่อปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณฉบับนี้ ท่านจะสามารถแสดงให้เห็นคุณค่าที่ท่านติดต่อดูด้วยได้เห็นถึงค่านิยมหลักของเอสดี กัทธี ซึ่งจะก่อให้เกิดสภาพแวดล้อมการทำงานในเชิงบวกและเป็นไปตามหลักจรรยาบรรณมากขึ้น ซึ่งจะผลักดันให้เอสดี กัทธีกลายเป็นผู้นำทางธุรกิจซึ่งเป็นที่น่าับถือในระดับโลก

คู่มือฉบับนี้ยังตั้งคำถามต่อมุมมองของเราที่มีต่อมาตรฐานความประพฤติที่เราพึงปฏิบัติในสถานการณ์ต่าง ๆ ซึ่งจะช่วยให้เราสามารถตัดสินใจเพื่อประโยชน์ของกลุ่มบริษัทได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม หากท่านมีข้อกังวลเกี่ยวกับการละเมิดหลักจรรยาบรรณหรือความเป็นไปได้ที่อาจเกิดการละเมิดดังกล่าว ท่านสามารถใช้ช่องทางทางการรายงานที่ระบุไว้ในหัวข้อ “ติดต่อเรา” เพื่อรายงานข้อกังวลดังกล่าวได้

ในคู่มือฉบับนี้ คำว่า “กลุ่มบริษัท” และ “เอสดี กัทธี” จะใช้แทนกันเพื่ออ้างถึงกลุ่มบริษัท เอสดี กัทธี เบอร์ฮาด ในกรณีทั่วไป นอกจากนี้ คำว่า “เรา” “ของเรา” “เรา” และ “ท่าน” จะใช้เพื่ออ้างถึงกลุ่มบริษัท เอสดี กัทธี เบอร์ฮาด รวมถึงกรรมการบริษัทและพนักงานทุกคนของกลุ่มบริษัท และในบางกรณี คำว่า “ท่าน” จะถูกใช้เพื่ออ้างถึงคู่ค้าและผู้มีส่วนทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทด้วย

ค่านิยมหลักของกลุ่มบริษัท เอสดี กัทธรี

ความซื่อสัตย์

ยึดมั่นในคุณค่าส่วนบุคคลและคุณค่าทางวิชาชีพในระดับสูงในทุก ๆ การติดต่อหรือการตัดสินใจทางธุรกิจของเรา
ความซื่อสัตย์ ยึดมั่นในความสม่ำเสมอ และยืนหยัดตามหลักการขององค์กร

ความเคารพและความรับผิดชอบ

เคารพบุคคลที่เราติดต่อกับ รวมถึงสภาพแวดล้อมที่เราดำเนินงาน (ทั้งภายในและภายนอก) และมีความมุ่งมั่นที่จะรับผิดชอบต่อการกระทำของตนทุกประการ
ปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียม เปิดใจยอมรับความแตกต่าง และรับผิดชอบต่อการกระทำของตนเอง

ความเป็นผู้ประกอบการ

ค้นหาและไขว่คว้าโอกาสที่ผ่านเข้ามาอย่างรวดเร็วและคล่องแคล่ว โดยไม่หวั่นต่ออุปสรรคที่ขวางหน้า
มีความเป็นเจ้าของในงาน กล้าคิด กล้าลงมือทำ และขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อสร้างผลลัพธ์ที่มีคุณค่า

ความเป็นเลิศ

ต่อยอดความเติบโตก้าวหน้าเพื่อตนเองและเพื่อธุรกิจของเรา ด้วยความมุ่งมั่นแน่วแน่ที่จะบรรลุถึงผลลัพธ์ที่เป็นเลิศของ
ธุรกิจและของตนเอง
ทำให้ดีที่สุด พัฒนาขึ้นในทุก ๆ วัน และเฉลิมฉลองกับความสำเร็จ

หลักการทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท เอสดี กัทธรี

หลักการพื้นฐานของกลุ่มบริษัทสร้างขึ้นโดยอิงจากค่านิยมหลัก ซึ่งเป็นแนวทางการดำเนินการของเราและเป็นวิธีการที่เรา
ใช้เพื่อดำเนินธุรกิจ โดยหลักการทางธุรกิจที่เรายึดมั่นปฏิบัติประกอบด้วยองค์ประกอบต่าง ๆ ดังนี้

สุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม

สุขภาพและความปลอดภัยเป็นปัจจัยสำคัญสำหรับพนักงานของเราและชุมชนที่เราประกอบธุรกิจอยู่ เราจะทำให้แน่ใจ
ว่าการดำเนินธุรกิจของเรามีความยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการจัดการปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมในเชิงรุก ตลอดจนให้ความสำคัญ
ต่อสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน โดยไม่ส่งผลกระทบต่อทางลบต่อมูลค่าทางเศรษฐกิจในระยะยาว

การปฏิบัติตามข้อกำหนด

การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับทั้งหมดที่บังคับใช้ในประเทศที่เราดำเนินธุรกิจอยู่

การทำงานร่วมกับชุมชนท้องถิ่น

การมีส่วนร่วมและช่วยเหลือชุมชนท้องถิ่นด้วยการมีความสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมในทุกที่ที่เราดำเนินธุรกิจ โดยไม่ส่ง
ผลกระทบต่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม

การดำเนินการให้แน่ใจว่าเราส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและแข่งขันอยู่บนพื้นฐานแห่งจริยธรรม

สารจากกรรมการผู้จัดการของกลุ่มบริษัท

เรียน เพื่อนร่วมงานทุกท่าน

เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2567 เราได้เปลี่ยนชื่อแบรนด์ของเราเป็น เอสดี กัทธรี เบอร์ฮาด (เอสดี กัทธรี) แม้ว่าแบรนด์ใหม่นี้จะเป็นสัญลักษณ์ของการก้าวเข้าสู่ยุคใหม่ของการเติบโต แต่เอสดี กัทธรี ในวันนี้ยังคงขับเคลื่อนด้วยจิตวิญญาณและความมุ่งมั่นเช่นเดิม เพื่อสร้างคุณค่าและประสบความสำเร็จอย่างมีความหมาย พร้อมเติบโตไปพร้อมกับตลาดโลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างไม่หยุดนิ่ง

ในขณะที่เราเปิดรับพันธกิจใหม่ของเรา “Care to Nourish, Dare to Flourish” สิ่งสำคัญคือการสานต่อมรดกอันยาวนานกว่า 200 ปี ภายใต้การยึดมั่นในค่านิยมหลักของเรา ได้แก่ ความซื่อสัตย์ ความเคารพและความรับผิดชอบ ความเป็นผู้ประกอบการ และความเป็นเลิศ ซึ่งสะท้อนให้เห็นใน หลักจรรยาบรรณทางธุรกิจ (COBC) ทั้งนี้ COBC ไม่ใช่เพียงชุดแนวทางปฏิบัติ แต่เป็นตัวแทนของพันธสัญญาที่ฉันเราเสมอมาตลอดประวัติศาสตร์ขององค์กร และเป็นแหล่งทรัพยากรสำคัญที่ช่วยให้พวกเราทุกคนสามารถปฏิบัติหน้าที่ในสภาพแวดล้อมที่ซับซ้อน พร้อมตัดสินใจโดยยึดหลักการที่ถูกต้อง

ผมขอเชิญชวนให้ทุกท่านศึกษาหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจ (COBC) อย่างรอบคอบและปฏิบัติตามหลักการเหล่านั้น แม้ว่าอาจมีบางสถานการณ์ที่การยึดมั่นในค่านิยมหลักของเราจะเป็นเรื่องที่ท้าทาย โปรดจำไว้ว่า การยึดมั่นใน COBC จะเป็นเครื่องพิสูจน์ถึงความน่าเชื่อถือส่วนบุคคลของเรา และในช่วงเวลาแห่งความท้าทายนี้ ความยึดมั่นในคุณธรรมของเราจะต้องเปล่งประกายที่สุด ขอให้ฉันใจว่า เอสดี กัทธรี จะสนับสนุนทุกท่านเสมอเมื่อท่านตัดสินใจเลือกทำสิ่งที่ถูกต้อง

เรามาร่วมกันสร้างสถานที่ทำงานที่ความซื่อสัตย์และจริยธรรมไม่ใช่เพียงคำพูดหรือคำขวัญ แต่เป็นแก่นแท้ของวัฒนธรรมองค์กรของเอสดี กัทธรี ในขณะที่เราก้าวไปข้างหน้าร่วมกันเพื่อปลดล็อกพลังแห่งธรรมชาติที่ยิ่งใหญ่ ขอให้เรายึดมั่นในหลักการเหล่านี้ต่อไป

ไมฮัมหมัด เอลมี โอทมัน บาชา
กรรมการผู้จัดการของกลุ่มบริษัท

สารบัญ

คำนิยาม	6
1. วัตถุประสงค์	14
2. ขอบเขต	14
3. หลักการทั่วไปของ COBC	14
4. ความรับผิดชอบและการปฏิบัติตามข้อกำหนดของ COBC	14
5. การทำงานร่วมกับบุคคลอื่น	16
5.1 ความเคารพ	
5.2 โอกาสที่เท่าเทียมและการไม่เลือกปฏิบัติ	
5.3 การคุกคามและการใช้ความรุนแรง	
5.4 สารผิดกฎหมาย	
5.5 การกระทำที่เป็นอาชญากรรม	
5.6 สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และชีวอนามัย	
5.7 สิทธิมนุษยชน	
5.8 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	
6. การหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน	20
6.1 แนวทางทั่วไป	
6.2 การรายงานผลประโยชน์ทับซ้อน	
6.3 การติดต่อกับผู้จัดหา ลูกค้า ตัวแทน และคู่แข่ง	
6.4 การติดต่อกับผู้จัดหาและลูกค้าอย่างเป็นทางการเป็นส่วนตัว	
6.5 การว่าจ้างบุคคลภายนอกและกิจกรรมภายนอกกลุ่มบริษัท	
6.6 สมาชิกของคณะกรรมการบริษัท	
6.7 สมาชิกครอบครัวและความสัมพันธ์ใกล้ชิดส่วนบุคคล	
6.8 กิจกรรมการลงทุน	
6.9 จัดหมายสนับสนุน	
6.10 การติดต่อกับคู่แข่ง	
6.11 การติดต่อกับลูกค้าทางธุรกิจ	
7. การป้องกันการให้สินบนและการทุจริต	24
7.1 การให้สินบนและการทุจริต	

8. ของขวัญและการต้อนรับขององค์กร	26
8.1 ของขวัญ	
8.2 การต้อนรับขององค์กร	
8.3 การต้อนรับขององค์กรแก่เจ้าหน้าที่รัฐ	
9. การบริจาคและการให้การสนับสนุน	29
10. การคุ้มครองกลุ่มบริษัทและผู้ถือหุ้น	31
10.1 การคุ้มครองทรัพย์สินของกลุ่มบริษัท	
10.2 ความถูกต้องของข้อมูลทางการเงิน	
10.3 ข้อมูลที่มีกรรมสิทธิ์และข้อมูลที่เป็นความลับ	
10.4 ข้อมูลภายใน การซื้อขายหลักทรัพย์ และการเปิดเผยต่อสาธารณะ	
10.5 เทคโนโลยีสารสนเทศ	
10.6 การจัดการบันทึก	
10.7 การสื่อสารทางธุรกิจ	
10.8 โซเชียลมีเดีย	
11. การติดต่อกับลูกค้า หุ้นส่วนทางธุรกิจ และองค์กรระหว่างประเทศ	35
11.1 ลูกค้า	
11.2 ลูกค้า (หุ้นส่วนทางธุรกิจ)	
11.3 กิจกรรมร่วมค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ (หุ้นส่วนทางธุรกิจ)	
11.4 กฎหมายว่าด้วยการแข่งขันและการต่อต้านการผูกขาด	
11.5 กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ	
11.6 สิ่งแวดล้อม การเข้าถึงที่ดิน และการพัฒนาอย่างยั่งยืน	
11.7 การต่อต้านการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย	
12. การติดต่อกับหน่วยงานรัฐบาลและเจ้าหน้าที่รัฐ	39
12.1 การติดต่อกับหน่วยงานกำกับดูแลและหน่วยงานรัฐบาล	
12.2 กิจกรรมทางการเมือง	
12.3 การสนับสนุนและช่วยเหลือทางการเมือง	
13. การบริหารจัดการ COBC	41
13.1 สถานที่ที่สามารถขอรับแนวทางปฏิบัติ	
13.2 การแจ้งข้อกังวลหรือการรายงานการละเมิด	
13.3 การไม่ตอบโต้	
13.4 การสอบสวนการละเมิด COBC และการลงโทษทางวินัย	

ติดต่อเรา	43
-----------	----

คำนิยาม

นิยามของคำที่สำคัญที่ใช้ในคู่มือ COBC ฉบับนี้ มีดังนี้

คำ	คำอธิบาย
ผู้ดำรงตำแหน่งทางด้านการเมือง	บุคคลที่ไม่ได้เป็นหัวหน้ารัฐบาล รัฐมนตรี หรือสมาชิกสภาที่ได้รับเลือก สมาชิกสภาของรัฐ หรือผู้ดำรงตำแหน่งของพรรคการเมืองซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นประธาน ประธานาธิบดี รองประธานาธิบดี รองประธาน เลขาธิการ รองเลขาธิการ เภรณุก และกรรมการไม่ว่าจะเป็นระดับชาติ ระดับรัฐ หรือระดับกอง
พันธมิตร	บุคคลหรือองค์กรที่เชื่อมโยงกับกลุ่มอย่างเป็นทางการ
กฎหมายต่อต้านการติดสินบนและการทุจริต	กฎหมายที่ห้ามการเสนอเงิน สินค้า หรือบริการแก่บุคคลเพื่อชักชวนให้ดำเนินการซึ่งในหลายกรณีผิดกฎหมาย เพื่อประโยชน์ของบุคคลที่เสนอสินบนหรือคอร์รัปชัน
กฎหมายต่อต้านการผูกขาด	กฎหมายที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อส่งเสริมการแข่งขันอย่างเสรีในตลาดโดยการห้ามการผูกขาด
ทรัพย์สิน	ทรัพยากรที่มีตัวตนหรือไม่ตัวตนซึ่งควบคุมโดยบริษัท ซึ่งเป็นผลมาจากรายการธุรกรรมหรือเหตุการณ์ในอดีต และคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจในอนาคตจากทรัพย์สินดังกล่าว ทรัพยากรดังกล่าวประกอบด้วย อาคาร สถานที่ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์การสื่อสาร เงิน บัญชี โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูลเทคโนโลยี เอกสาร สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ ความรู้ความชำนาญ และทรัพยากรอื่น ๆ หรือสิ่งหามิทรัพย์สินของบริษัท
บริษัทร่วม	บริษัทที่กลุ่มบริษัทมีส่วนได้เสียในสัดส่วนที่แท้จริง 20% ถึง 50% และ/หรือซึ่งกลุ่มบริษัทสามารถใช้อิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญ
ฝ่าฝืน	พฤติกรรมที่ส่งผลให้เกิดการลงโทษทางวินัยต่อบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มบุคคล
คณะกรรมการ	อ้างอิง คณะกรรมการหลัก คณะกรรมการของบริษัทย่อยหลัก และคณะกรรมการของบริษัทย่อยที่มีความสำคัญ
การติดสินบนและการทุจริต	ความหมายรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ: ก) เงินสดหรือสิ่งอื่น เช่น เงิน การบริจาค ของขวัญ เงินกู้ ค่าธรรมเนียม รางวัล ความปลอดภัยอันมีค่า ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์ในทรัพย์สินที่เป็นทรัพย์สินไม่ว่าในลักษณะที่สามารถเคลื่อนย้ายหรือสิ่งหามิทรัพย์สิน ผลประโยชน์ทางการเงิน หรือข้อได้เปรียบอื่นใดที่คล้ายคลึงกัน ข) สำนักรงาน คัดสรร การจ้างงาน สัญญาจ้างงานหรือบริการ และข้อตกลงในการจ้างงานหรือให้บริการในทุกความสามารถ ค) การชำระเงิน การปล่อย ปลดประจำการ หรือการชำระหนี้เงินกู้ ภาระผูกพัน หรือความรับผิดชอบอื่น ๆ ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วน ง) สิ่งตอบแทนที่มีมูลค่าทุกประเภท ส่วนลด ค่าคอมมิชชั่น เงินคืน โบนัส การหักเงินหรือเปอร์เซ็นต์ใด ๆ จ) การข่มขู่ใด ๆ ที่จะเรียกเงินหรือมูลค่าของเงินหรือสิ่งของมีค่า ฉ) การบริการอื่นใดหรือการสนับสนุนคำอธิบายใด ๆ รวมถึงการคุ้มครองจากการลงโทษหรือความทุพพลภาพใด ๆ ที่เกิดขึ้นหรือถูกจับกุมหรือจากการกระทำหรือการดำเนินการใด ๆ ที่มีลักษณะทางวินัย ทางแพ่ง หรือทางอาญา ไม่ว่าจะได้กำหนดไว้แล้วหรือไม่ก็ตาม และรวมถึงการใช้สิทธิหรือการผ่อนปรนจาก การใช้สิทธิหรืออำนาจหรือหน้าที่ใด ๆ ของราชการ ช) ข้อเสนอ การดำเนินการ หรือสัญญาใด ๆ ไม่ว่าจะแบบมีเงื่อนไขหรือไม่มีเงื่อนไข ของความพึงพอใจใด ๆ ภายในความหมายของย่อหน้าใด ๆ ก่อนหน้านี้นี้ (ก) ถึง (ฉ)

คำ	คำอธิบาย
หุ้นส่วนทางธุรกิจ	บุคคลหรือหน่วยงานใด ๆ ที่กลุ่มมีความสัมพันธ์ทางการค้า แต่ไม่สามารถใช้อำนาจควบคุมได้ เช่น ลูกค้า กิจการร่วมค้า (ที่ไม่มีอำนาจควบคุม) และพันธมิตรทางธุรกิจ โดย “คู่ค้าทางธุรกิจ” รวมถึง “คู่สัญญา” ด้วย
สิ่งเทียบเท่าเงินสด	ทรัพย์สิน เช่น อสังหาริมทรัพย์หรือหุ้น ซึ่งมีมูลค่าเป็นเงินสดที่รับรู้ได้เทียบเท่ากับเงินจำนวนหนึ่ง หรือทรัพย์สินที่สามารถแปลงเป็นเงินสดได้ง่าย เช่น ตั๋วเงินคลัง
CFO	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินของ SDGB
จรรยาบรรณทางธุรกิจ (COBC)	ชุดแนวทางปฏิบัติ ซึ่งมีจุดประสงค์เพื่อควบคุมจรรยาบรรณทางธุรกิจของกรรมการ พนักงาน และคู่ค้า
คู่แข่ง	คู่แข่ง หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลที่ให้บริการหรือจัดหาผลิตภัณฑ์ในลักษณะเดียวกันหรือคล้ายกันกับกลุ่มบริษัทในสภาพแวดล้อมทางธุรกิจใดธุรกิจหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกัน
ข้อมูลความลับ	a) ข้อมูลในรูปแบบใดๆ ที่ไม่เป็นที่รับทราบโดยทั่วไป และเป็นกรรมสิทธิ์ของกลุ่มบริษัท ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ การปฏิบัติการ การค้า ผลิตภัณฑ์ การวิจัย การพัฒนา การผลิต การซื้อ แผนธุรกิจ รายการธุรกรรม กิจกรรม กิจกรรม ความรู้ความชำนาญ ทรัพย์สินทางปัญญา บัญชี การเงิน การวางแผน การปฏิบัติการ ข้อมูลลูกค้า ข้อมูลทางวิศวกรรม ข้อมูลทางการตลาด ข้อมูลสินค้าและการขาย ข้อมูลการค้าที่มีกรรมสิทธิ์ ตัวเลขค่าจ้าง ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน รายชื่อลูกค้า บันทึก ขอดตกลงและข้อมูล ข้อมูลด้านเทคนิคและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสมุดและบัญชี รวมถึงบันทึกที่เก็บรักษาไว้โดยกลุ่มบริษัทเพื่อจุดประสงค์ทางธุรกิจ b) ข้อมูลทั้งหมดที่เปิดเผยมแก่กรรมการหรือพนักงาน หรือกรรมการหรือพนักงานที่ได้รับอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลในช่วงระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ซึ่งกรรมการและพนักงานดังกล่าวมีเหตุผลหรือต้องมีเหตุผลให้เชื่อได้ว่าเป็นข้อมูลความลับ จะถือว่าเป็นข้อมูลความลับ ซึ่งรวมถึง (แต่ไม่จำกัดเฉพาะ) รายการราคา วิธีการทางธุรกิจ ประวัติของลูกค้า บันทึก ข้อมูล และการประดิษฐ์คิดค้น และ c) ข้อมูลใด ๆ ตามที่ระบุไว้ในข้อ (a) และ (b) ขาดตอน ที่เกี่ยวข้องกับซัพพลายเออร์ ตัวแทน ผู้จัดการจำหน่าย และลูกค้าของกลุ่ม; และ d) ข้อมูลภายใน (Insider Information) ตามบริบทของ Bursa Securities และกฎหมายหรือข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	บุคคลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่: • สมาชิกในครอบครัว • นิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับคู่ค้าทางธุรกิจหรือเจ้าหน้าที่นั้น • ผู้ดูแลผลประโยชน์ของทรัสต์ (ยกเว้นผู้ดูแลผลประโยชน์สำหรับโครงการแบ่งปันทุนของพนักงานหรือโครงการบำเหน็จบำนาญ) ซึ่งคู่ค้าทางธุรกิจหรือเจ้าหน้าที่ หรือสมาชิกในครอบครัวของเขา/เธอเป็นผู้รับผลประโยชน์; หรือ • หุ้นส่วนของคู่ค้าทางธุรกิจหรือเจ้าหน้าที่นั้น หรือหุ้นส่วนของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้าทางธุรกิจหรือเจ้าหน้าที่นั้น
สัญญา	ข้อตกลงซึ่งมีผลบังคับตามกฎหมายให้คู่สัญญากระทำหรือไม่กระทำสิ่งใดสิ่งหนึ่ง ตัวอย่างของสัญญาประกอบด้วย สัญญาซื้อขาย สัญญาบริการ และอื่น ๆ
COO	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ
คู่สัญญา	ที่ปรึกษา ตัวแทน ผู้รับเหมา และผู้ให้บริการสินค้า/บริการของกลุ่มที่มีการติดต่อกับกลุ่มบริษัท

คำ	คำอธิบาย
ลูกค้า	ลูกค้า หมายถึง บุคคลหรือหน่วยงานที่กลุ่มบริษัทจัดหาผลิตภัณฑ์หรือให้บริการให้ และรวมถึงผู้ที่มีแนวโน้มจะเป็นลูกค้าด้วย
กรรมการ	กรรมการ หมายถึง กรรมการอิสระและไม่อิสระ กรรมการที่เป็นผู้บริหารและ ไม่เป็นผู้บริหารของกลุ่มบริษัท และยังหมายรวมถึงกรรมการสำรองหรือทดแทน และบุคคลที่ปฏิบัติงานหรือรับหน้าที่เป็นกรรมการ โดยไม่คำนึงว่าบุคคลนั้นมีชื่อ อย่างไร
พนักงาน	บุคคลที่ได้ทำสัญญาจ้างงานกับบริษัทในกลุ่ม ซึ่งรวมถึงพนักงานที่ถูกส่งไปปฏิบัติงานชั่วคราวในกิจการร่วมค้า บริษัทร่วม หรือบริษัทในเครือ ตลอดจนพนักงาน แต่ไม่รวมถึงผู้รับจ้างอิสระและที่ปรึกษาที่ได้รับค่าจ้างเพื่อดำเนินงานหรือภารกิจเฉพาะ ตลอดจนผู้ฝึกงาน นักศึกษาฝึกงานในโรงงาน และผู้ที่มีความเกี่ยวข้องลักษณะเดียวกัน เพื่อป้องกันความเข้าใจผิด ผู้ฝึกงาน นักศึกษาฝึกงานในโรงงาน และผู้ที่มีความเกี่ยวข้องลักษณะเดียวกัน ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของ “พนักงาน” เพียงเพื่อความสะดวกในการอ้างอิง เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายและระเบียบปฏิบัติทั้งหมดของกลุ่มบริษัทมีผลบังคับใช้กับพวกเขาในช่วงเวลาที่อยู่กับกลุ่มบริษัท การอ้างอิงนี้ไม่ได้หมายความว่าผู้ฝึกงาน นักศึกษาฝึกงานในโรงงาน และผู้ที่มีความเกี่ยวข้องลักษณะเดียวกันมีความสัมพันธ์ในฐานะลูกจ้างกับกลุ่มบริษัทแต่อย่างใด
จริยธรรม	หมายถึง มาตรฐานความประพฤติ ซึ่งระบุวิธีการประพฤติตามหน้าที่ทางศีลธรรมและจรรยา ซึ่งเกิดจากหลักการความถูกต้อง จริยธรรมมีความเกี่ยวข้องกับประเด็นสองด้าน คือ ความสามารถในการแยกแยะสิ่งที่ถูกต้อง และความมุ่งมั่นที่จะทำในสิ่งที่ถูกต้อง
สมาชิกครอบครัว	รวมถึงคู่สมรส บุตร (รวมทั้งลูกเลี้ยงและบุตรบุญธรรม) บิดามารดา พ่อเลี้ยง แม่เลี้ยง พี่น้อง พี่น้องต่างมารดา ปู่ย่าตายาย หลาน ญาติฝ่ายสามี อา น้า หลานชาย หลานสาว และลูกพี่ลูกน้อง ตลอดจนบุคคลอื่นที่เป็นสมาชิกในครัวเรือน
Flagship Subsidiary (FS) บริษัทสาขาย่อย	บริษัทสาขาของ SDG ที่มีระดับการกำกับดูแลตนเอง ความเป็นอิสระ และความรับผิดชอบในระดับที่สำคัญ ซึ่งมอบให้กับคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ขณะเดียวกันก็รักษาระดับความรับผิดชอบต่อ SDG ในฐานะบริษัทแม่/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ บริษัทสาขาย่อยในปัจจุบันหมายถึง: a) PT Minamas Gemilang / PT Anugerah Sumbermakmur
การฉ้อโกง	การแสดงสิ่งที่เป็นเท็จของข้อเท็จจริง ไม่ว่าจะเป็นคำพูดหรือการกระทำ การกล่าวหาที่เป็นเท็จหรือชั้นนำในทางที่ผิด หรือการปกปิดสิ่งที่ควรเปิดเผย ซึ่งเป็นการหลอกลวงหรือมีเจตนาที่จะหลอกลวงบุคคลอื่น
คณะกรรมการ FS	คณะกรรมการของบริษัทย่อยหลัก
FS CEO	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัทสาขาย่อย หรือ FS CEO อ้างถึง ก) CEO, Upstream Indonesia

คำ	คำอธิบาย
ฉันทานุมัติที่ได้รับการบอกแจ้ง รับรู้ล่วงหน้า และเป็นอิสระ	หลักการที่ว่าชุมชนมีสิทธิที่จะให้หรือระงับความยินยอมต่อโครงการที่เสนอซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อที่ดินที่พวกเขาเป็นเจ้าของ ครอบครอง หรือใช้ประโยชน์ตามปกติ โดยหมายถึงการเจรจาโดยให้ข้อมูลและไม่บีบบังคับระหว่างนักลงทุน บริษัท หรือรัฐบาลกับชนเผ่าพื้นเมืองก่อนการพัฒนาและการจัดตั้งนิคมป่าลมน้ำมัน สวนไม้ หรือกิจการอื่น ๆ บนที่ดินตามจารีตประเพณีของพวกเขา หลักการนี้หมายความว่าผู้ที่ต้องการใช้ที่ดินตามธรรมเนียมของชุมชนพื้นเมืองหรือชุมชนท้องถิ่นจะต้องเข้าร่วมการเจรจากับพวกเขา
GCOO	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการกลุ่ม ของ SDGB
GMD	กรรมการผู้จัดการกลุ่ม
สภาผู้นำกลุ่มหรือ GLC	สมาชิกของ GLC ประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้: • กรรมการผู้จัดการกลุ่ม (GMD) • ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการกลุ่ม (GCOO) • ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน (CFO) • เลขาธิการกลุ่ม • ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (CHRO) • ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายสื่อสาร (CCO) • ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายความยั่งยืน (CSO) • ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายกลยุทธ์กลุ่ม • ที่ปรึกษาทั่วไปของกลุ่ม ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายความซื่อสัตย์และการรับรอง (CIAO) • ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายดิจิทัล (CDO)
“กลุ่มบริษัท” หรือ “กลุ่มบริษัท เอสดี กัทธรี”	กลุ่มบริษัท เอส ดี กัทธรี ธุรกิจในเครือ และ กลุ่มบริษัท
การคุกคาม	การกระทำ การปฏิบัติตัว หรือความประพฤติ ทั้งโดยตรงและโดยอ้อม ซึ่งบุคคลหรือกลุ่มบุคคลเห็นว่าเป็นการกลั่นแกล้ง ทำให้อับอาย ทำให้เสื่อมเสีย หรือเป็นการคุกคามทั้งทางวาจา ร่างกาย หรือการมองเห็น

คำ	คำอธิบาย
หัวหน้าหน่วยธุรกิจ (HBU)	หัวหน้าหน่วยธุรกิจ (HBU) ประกอบด้วย ก) ต้นน้ำ / Upstream • หัวหน้าส่วนภูมิภาค, ประเทศมาเลเซีย • หัวหน้าส่วนภูมิภาค, ประเทศอินโดนีเซีย • ประธานฝ่ายบริหาร, บริษัท นิว บริเตน ปาล์ม ออยล์จำกัด ข) บริษัท เอสดี กัทธรี อินเตอร์เนชั่นแนล • หัวหน้าโรงกลั่นของ SDGI • SDGI HBU รายงานตรงต่อ SDGI SBL และมีความรับผิดชอบต่อผลกำไรและขาดทุนทั้งหมดภายใต้พอร์ตโฟลิโอของตน ค) วิจัยและพัฒนา (R&D) หัวหน้าหน่วย ธุรกิจ R&D รายงานตัวต่อ ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายนวัตกรรมและการวิจัย (CRDO) พร้อมผลกำไร และการสูญเสียความรับผิดชอบภายใต้ผลงานของพวกเขา
ทรัพย์สินทางปัญญา	ข้อมูลทางธุรกิจที่มีกรรมสิทธิ์หรือข้อมูลทางเทคนิคที่ได้รับความคุ้มครองโดยสิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ หรือกฎหมายความลับทางการค้า
ผู้ฝึกงาน ผู้ฝึกงานด้านอุตสาหกรรม และเอกสารแนบอื่นที่คล้ายคลึงกัน	บุคคลที่มีส่วนร่วมในการฝึกงาน และรวมถึงบุคคลใดๆ ที่ได้รับการฝึกอบรมทุกรูปแบบในบริษัทในเครือ
บริษัทร่วมทุน	บริษัทร่วมทุนที่ได้มีการร่วมพันธมิตรพร้อมกันหุ้นส่วนที่เกี่ยวข้อง อาจอยู่ในรูปแบบของบริษัทย่อย บริษัทรวม และ/หรือ บริษัทที่ไม่ได้จัดตั้งนิติบุคคล
คณะกรรมการหลัก	คณะกรรมการของ บริษัท เอสดี กัทธรี เบอร์ฮาด
บริษัทลูกรายใหญ่	บริษัทย่อยที่มีคณะกรรมการบริหารเฉพาะของตนเอง (ซึ่งรวมถึงสมาชิกจากคณะกรรมการหลักอย่างน้อยหนึ่งคน) และคณะกรรมการกำกับดูแลและตรวจสอบ (GAC) หรือคณะกรรมการที่เทียบเท่า แต่ไม่มีระดับการปกครองตนเอง ความเป็นอิสระ และความรับผิดชอบที่สำคัญที่มอบให้แก่คณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง บริษัทย่อยสำคัญในปัจจุบันหมายถึง: a) New Britain Palm Oil Limited b) SD Guthrie International Limited
ผู้บริหาร	สมาชิก GLC สมาชิก OLT และพนักงานคนอื่น ๆ ซึ่งมีอำนาจในการบริหาร/ตัดสินใจเกี่ยวกับการ ดำเนินธุรกิจ
ทีมผู้นำฝ่ายปฏิบัติการ หรือ OLT	OLT หมายถึง ก) ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการกลุ่ม (GCOO) ข) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร Upstream Malaysia ค) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร Upstream Indonesia ง) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร Upstream Papua New Guinea & Solomon Islands จ) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร SD Guthrie International • ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายนวัตกรรมและการวิจัย • ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเปลี่ยนแปลง

คำ	คำอธิบาย
พรรคการเมือง	กลุ่มบุคคลที่จัดตั้งขึ้นเพื่อให้ได้มาและใช้อำนาจทางการเมือง
ข้อมูลที่มีกรรมสิทธิ์	ข้อมูลที่มีกรรมสิทธิ์ หมายถึง ข้อมูลที่ครอบครองโดยบุคคลหนึ่งหรือนิติบุคคล ซึ่งเกี่ยวข้องกับความรู้ความชำนาญ ความลับทางการค้า หรือข้อมูลอื่น ๆ ทุกประเภท ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบเอกสารหรือรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ข้อมูลด้านเทคนิค กระบวนการทางธุรกิจ การพยากรณ์การขาย กลยุทธ์ทางการตลาด รายชื่อลูกค้า หรือข้อมูลของผู้ที่มีศักยภาพเป็นลูกค้า บันทึกทางการเงินหรือซึ่งถือได้ว่าเป็นความลับ (ไม่ว่าจะระบุหรือไม่ระบุว่าเป็นความลับหรือไม่ก็ตาม) และเป็นกรรมสิทธิ์หรืออยู่ในความครอบครองของบริษัท
เจ้าหน้าที่ของรัฐ	รวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะเจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง หรือบุคคลใดๆ ที่กระทำการในนามของรัฐบาลหรือหน่วยงานสาธารณะ นอกจากนี้ยังอาจหมายถึงเจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง หรือบุคคลขององค์กรระหว่างประเทศ เช่น สหประชาชาติ องค์การการค้า สหภาพแรงงาน องค์กรพัฒนาเอกชน และองค์กรอุตสาหกรรม นอกจากนี้ยังรวมถึงนักการเมืองที่กระตือรือร้นและประมุขแห่งรัฐ เพื่อหลีกเลี่ยงข้อสงสัย เจ้าหน้าที่ของรัฐจึงไม่รวมถึงกรรมการและพนักงานของกลุ่มบริษัท
SDGB หรือ SD Guthrie	กลุ่มบริษัท เอส ดี กัทธรี
SDGI	บริษัท เอสดี กัทธรี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
การโต้ตอบ	การกระทำในรูปแบบของการตอบโต้ที่ไม่ถูกต้อง ผิดกฎหมาย หรือวิธีอื่นๆที่ไม่เหมาะสม ที่ทำเพื่อเอาคืนการบาดเจ็บหรือความรุนแรงที่เกิดขึ้นจริงหรือที่รับรู้ได้
ผู้นำธุรกิจอาวุโสหรือ SBL	ผู้นำธุรกิจอาวุโสหมายถึง: ก) Upstream - COO Upstream Malaysia - COO Upstream Indonesia - COO Upstream Papua New Guinea & Solomon Islands ข) SDGI: - SDGI SBL รายงานต่อ CEO ของ SDGI และมีความรับผิดชอบต่อการและขาดทุนทั้งหมดภายใต้พอร์ตโฟลิโอของตน ซึ่งรวมถึงหัวหน้าฝ่ายการค้า ธุรกิจ Differentiated และธุรกิจที่ไม่ใช่อาหาร ค) อื่นๆ - หัวหน้าฝ่ายบริการปฏิบัติการกลุ่ม - ประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่ดิน - หัวหน้าฝ่ายพลังงานทดแทน - ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารความเสี่ยง
บริษัทย่อย	บริษัทในกลุ่มบริษัทที่มีส่วนได้เสียที่มีผลอย่างน้อย 50% + 1 หุ้น และ/หรือซึ่งกลุ่มบริษัทสามารถใช้อำนาจควบคุมได้
ผู้ค้า	ผู้ค้า หมายถึง ผู้จัดหา ที่ปรึกษา ตัวแทน ผู้รับจ้าง และผู้จัดหาผลิตภัณฑ์/บริการของกลุ่มบริษัท ซึ่งติดต่อธุรกิจกับกลุ่มบริษัทโดยตรง

คำ	คำอธิบาย
การทำผิด	หมายถึงการกระทำใด ๆ ที่ฝ่าฝืนกฎหมายและ/หรือข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างงาน โดยชัดแจ้งและ/หรือโดยนัยที่กระทำภายในกลุ่ม รวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะสิ่งต่อไปนี้: ก) การละเมิดหรือความเสี่ยงของการละเมิดกฎหมายและข้อบังคับใด ๆ รวมถึงแต่ไม่ จำกัดเฉพาะกฎหมายของมาเลเซีย สหภาพยุโรป (EU) สหราชอาณาจักร (UK) ปาปัวนิวกินี และหมู่เกาะโซโลมอน (PNG & SI) อินโดนีเซีย ไทย สิงคโปร์ แอฟริกาใต้ และ ประเทศอื่น ๆ ทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจและ/หรือมีการติดต่อทางธุรกิจ ข) การกระทำหรือการละเว้นที่ถือว่าเป็นการขัดต่อชื่อเสียง ค่าความนิยม หรือผลประโยชน์ของบริษัท และในกรณีที่มีผลกระทบต่อสาธารณะตกเป็นเดิมพัน เช่น ความเสี่ยงหรือความเสี่ยงที่กำลังจะเกิดขึ้นต่อสุขภาพของประชาชน ความปลอดภัยของมนุษย์ และความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อม ค) การละเมิดสิทธิมนุษยชน ง) การคุกคามและความรุนแรงทั้งทางร่างกายและทางวาจา จ) การฉ้อโกง รวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะสิ่งต่อไปนี้: (i) การกระทำที่เป็นการคอร์รัปชัน เช่น ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การให้สินบน เงินใต้โต๊ะ (ii) การยักยอกทรัพย์สิน (iii) การฉ้อโกงทางการเงิน ฉ) การละเมิดความไว้วางใจทางอาญา ช) การใช้อำนาจหรือตำแหน่งโดยมิชอบ ซ) การให้ข้อมูลอันเป็นเท็จหรือทำให้เข้าใจผิดแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหรือภายนอก รวมถึงหน่วยงานสาธารณะ ซึ่งรวมถึงการปราบปราม การบิดเบือน หรือการทำลายข้อเท็จจริงหรือข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญ ฌ) ความผิดทางอาญาร้ายอื่น ๆ ญ) การละเมิดนโยบายของกลุ่มและ/หรือ COBC หรือ ฎ) จงใจปกปิดเรื่องใด ๆ ข้างต้นหรือการกระทำผิดอื่น ๆ



วัตถุประสงค์

ขอบเขต

หลักการทั่วไปเกี่ยวกับ COBC

ความรับผิดชอบและการปฏิบัติ
ตามข้อกำหนดของ COBC

การทำงานร่วมกับบุคคลอื่น

1. วัตถุประสงค์

คู่มือ COBC ฉบับนี้เป็นแนวทางเกี่ยวกับมาตรฐานความประพฤติที่กลุ่มบริษัทคาดหวังจากกรรมการและพนักงานทั้งหมดของกลุ่มบริษัทเอสดี กัทธรี ตลอดจนลูกค้าและหุ้นส่วนทางธุรกิจ มาตรฐานความประพฤตินี้กำหนดขึ้นจากค่านิยมหลักและหลักการทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท

2. ขอบเขต

COBC เป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการและพนักงานทุกคนของกลุ่มบริษัท ซึ่งรวมถึงพนักงานที่ถูกส่งตัวไปทำงานกับกิจการร่วมค้า บริษัทในเครือ หรือบริษัทสาขา เราคาดหวังว่าคู่ค้าจะปฏิบัติตามคู่มือฉบับนี้อย่างเคร่งครัดเช่นเดียวกัน ขณะเดียวกันก็ส่งเสริมให้หุ้นส่วนทางธุรกิจปรับใช้หลักการและมาตรฐานความประพฤติในลักษณะเดียวกัน

COBC เป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับธุรกิจและประเทศทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจอยู่

3. หลักการทั่วไปเกี่ยวกับ COBC

เราภูมิใจที่ได้รับกล่าวขานว่าเป็นองค์กรที่มีการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม ซื่อสัตย์ และมีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงพันธสัญญาร่วมในการรักษาไว้ซึ่งความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

COBC ไม่ใช่เอกสารที่ละเอียดครบถ้วนและไม่ได้ระบุสถานการณ์ทุกอย่างที่อาจเกิดขึ้นได้ ท่านมีหน้าที่ต้องศึกษาและทำความเข้าใจตนเองและปฏิบัติตามนโยบาย มาตรการ กฎหมาย และข้อบังคับของประเทศที่กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจอยู่อย่างละเอียด

เมื่อเกิดความขัดแย้งระหว่างข้อกำหนดของคู่มือฉบับนี้ นโยบายและหน่วยงานของกลุ่มบริษัท (GPA) และข้อกำหนดของกฎหมาย ให้ดำเนินการตามข้อกำหนดที่เคร่งครัดกว่าเป็นหลัก อย่างไรก็ตาม หากแนวทางปฏิบัติของท้องถิ่นขัดแย้งกับคู่มือฉบับนี้ ท่านต้องปฏิบัติตาม COBC เป็นหลัก

ข้อความอย่างเป็นทางการของคู่มือฉบับนี้จัดทำเป็นภาษาอังกฤษ และหากมีความขัดแย้งกับคำแปลของคู่มือฉบับนี้ ให้ยึดข้อความฉบับภาษาอังกฤษเป็นหลัก

เหนือสิ่งอื่นใด ท่านต้องพิจารณาอย่างถี่ถ้วนก่อนทำการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ อย่างเหมาะสม

4. ความรับผิดชอบและการปฏิบัติตามข้อกำหนดของ COBC

นอกจากความเข้าใจและการปฏิบัติตาม COBC ในฐานะกรรมการหรือพนักงาน ท่านมีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการดังนี้

- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าบุคลากรที่อยู่ภายใต้การดูแลของท่านมีความเข้าใจและปฏิบัติตาม COBC อย่างเคร่งครัด
- ส่งเสริมการปฏิบัติตามข้อกำหนดและค่านิยมทางจรรยาบรรณที่ดีผ่านความเป็นผู้นำ โดยประพฤติตนเป็นแบบอย่าง และ
- ให้แนวทางแก่บุคคลอื่นที่มีความกังวลหรือสงสัยเกี่ยวกับ COBC

กรรมการและพนักงานทั้งหมดของกลุ่มบริษัทต้องอ่านและปฏิบัติตาม COBC เมื่อได้รับการแต่งตั้งหรือเข้าร่วมกลุ่มบริษัท และอาจมีการลงโทษทางวินัย ซึ่งรวมถึงการเลิกจ้างหรือให้ออกจากงาน ในกรณีที่มีการละเมิด COBC การละเมิด COBC ที่เกี่ยวข้องกับกระทำความผิดทางอาญาอาจทำให้เกิดการดำเนินคดีได้ หลังจากส่งเรื่องไปยังหน่วยงานที่เหมาะสม

ในฐานะลูกค้า ท่านต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของ COBC หากมีการละเมิด COBC อาจทำให้ท่านถูกขึ้นบัญชีดำของกลุ่มบริษัทฯ ได้ หุ้นส่วนธุรกิจควรนำหลักการและมาตรฐานความประพฤติในลักษณะเดียวกันมาประยุกต์ใช้

การบริหารจัดการ COBC อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของประธานฝ่ายควบคุมการปฏิบัติตามข้อกำหนดและการประกัน



การทำงานร่วมกับบุคคลอื่น

- ท่านเคยปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างไม่เป็นธรรมและปราศจากความเคารพหรือไม่?
- ท่านเคยล้อเลียนหรือแสดงความเห็นอย่างไม่เหมาะสมต่อเพื่อนร่วมงานของท่านหรือไม่?
- ท่านทำงานอย่างซื่อสัตย์และตรงไปตรงมาหรือไม่?
- ท่านปฏิบัติตามขั้นตอนความปลอดภัยในสถานที่ทำงานหรือไม่?
- เพื่อนสนิทของท่านขอให้ท่านแบ่งปันข้อมูลเกี่ยวกับเพื่อนร่วมงานในกลุ่มบริษัท ท่านได้รับอนุญาตให้ทำหรือไม่?



ถามตนเองว่า:

5. การทำงานร่วมกับบุคคลอื่น

กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่บุคลากรทุกคนได้รับการปฏิบัติด้วยความเคารพ ความไว้วางใจ และการให้เกียรติ

5.1 ความเคารพ

ท่านต้องปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ด้วยความเคารพ ความไว้วางใจ ความซื่อสัตย์ และการให้เกียรติ

5.2 โอกาสที่เท่าเทียมและการไม่เลือกปฏิบัติ

กลุ่มบริษัทให้โอกาสแก่บุคลากรทุกท่านอย่างเท่าเทียมกัน และพยายามอย่างเต็มที่ในการดำเนินการให้แน่ใจว่าการตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับการว่าจ้างจะอยู่บนพื้นฐานของคุณสมบัติ ความดีความชอบ ประสิทธิภาพในการทำงาน และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ท่านต้องไม่เลือกปฏิบัติเกี่ยวกับเพศ เชื้อชาติ ความพิการ สัญชาติ ศาสนา อายุ หรือเพศวิถี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับระบุไว้อย่างชัดเจนว่าการคัดเลือกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์เฉพาะเท่านั้น

5.3 การคุกคามและการใช้ความรุนแรง

เราไม่ยอมรับการคุกคามและการใช้ความรุนแรงทุกรูปแบบ การกระทำหรือพฤติกรรมเหล่านี้รวมถึงการแสดงความเห็นในทางเสื่อมเสียเกี่ยวกับลักษณะทางเพศ เชื้อชาติ หรือชาติพันธุ์ และการคุกคามทางเพศ การเผยแพร่ข่าวลือที่สร้างความเสียหาย หรือการใช้อีเมล ข้อความเสียง และช่องทางการสื่อสารรูปแบบอื่น ๆ ในการส่งต่อข้อความที่สร้างความเสียหายหรือเสื่อมเสียแก่บุคคลอื่น

5.4 สารผิดกฎหมาย

กลุ่มบริษัทห้ามไม่ให้บุคลากรใช้หรือส่งต่อยาเสพติดผิดกฎหมายหรือสารผิดกฎหมายอื่น ๆ ทั้งหมดในสถานที่ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

5.5 อาชญากรรม

ท่านต้องไม่มีส่วนร่วมหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับพฤติกรรมหรือกิจกรรมที่จัดว่าเป็นการบ่อนทำลายเข้าไปพัวพันกับการกระทำความผิดใด ๆ อาชญากรรม หรือการกระทำอื่น ๆ ที่อาจถูกลงโทษตามกฎหมายของประเทศต่าง ๆ หากท่านถูกศาลตัดสินว่ามีความผิด หรือมีส่วนเกี่ยวข้องในกิจกรรมที่เป็นบ่อนทำลายหรือกระทำความผิดทางอาญา ท่านจะถูกดำเนินการตามนโยบายและระเบียบที่เกี่ยวข้องของกลุ่มบริษัทฯ

5.6 สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย

กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและดีต่อสุขภาพ ท่านต้องสร้างและรักษาไว้ซึ่งสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยเพื่อป้องกันการบาดเจ็บในสถานที่ทำงานโดย

- ใช้อุปกรณ์ป้องกันทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทกำหนดให้ท่านใช้
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าอุปกรณ์ป้องกันทั้งหมดอยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี
- รายงานให้ผู้บริหารทราบทันทีหากพบอุปกรณ์และเครื่องมือที่ไม่ปลอดภัย อยู่ในสภาพที่เป็นอันตราย รวมถึงอุบัติเหตุต่าง ๆ และ
- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของประเทศต่าง ๆ รวมถึงระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และสุขภาพของกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้ ท่านต้องรับผิดชอบความปลอดภัยของเพื่อนร่วมงานและสาธารณชน รวมถึงรายงานการกระทำอันเป็นการละเมิดกฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในสถานที่ทำงาน ในกรณีที่มีข้อสงสัย กรุณาสอบถามหัวหน้างานทันที

5.7 สิทธิมนุษยชน

กลุ่มบริษัทมีหน้าที่ให้ความเคารพ สนับสนุน และรักษาไว้ซึ่งสิทธิมนุษยชนตามที่ระบุไว้ในปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนและหลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ พันธสัญญาของเราครอบคลุมบุคคลทั้งหมดที่อยู่ภายในเขตอิทธิพลของเรา ซึ่งประกอบด้วยพนักงาน คู่ค้า และชุมชนโดยรอบ สถานประกอบการของเรา นอกจากนี้ เราสัญญาว่าจะทำงานร่วมกับคู่ค้าและหุ้นส่วนทางธุรกิจเพื่อส่งเสริมให้บุคคลดังกล่าวเคารพสิทธิมนุษยชนตามที่ระบุไว้ในนโยบายของกลุ่มบริษัท และผลักดันให้มีคำมั่นสัญญาในลักษณะเดียวกันใน หลักปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจของพวกเขา

ในกรณีที่เกิดผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนในทางลบอันเนื่องมาจากกิจกรรมทางธุรกิจของเรา เราสัญญาว่าจะบรรเทาผลกระทบในทางลบ ตลอดจนพิจารณาหาทางและแก้ไขผลกระทบต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้

เราจะดำเนินการให้แน่ใจว่ามาตรฐานและแนวทางปฏิบัติของเราสอดคล้องกับข้อบังคับของกฎหมายท้องถิ่น และสอดคล้องกับหลักการและมาตรฐานอันเป็นที่ยอมรับในระดับสากล ตามกฎบัตรสิทธิมนุษยชนของเอสดี กัทธรี เราเคารพสิทธิของพนักงาน คนงานฝ่ายปฏิบัติการ และชุมชนของเรา ผ่านพันธสัญญาของเรา ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง

- การมอบโอกาสที่เท่าเทียม
เราส่งเสริมความหลากหลาย ความเท่าเทียม และยอมรับความแตกต่าง และเราจะไม่ยอมให้มีการเลือกปฏิบัติในทุกรูปแบบ พันธสัญญาในข้อนี้จะตีความร่วมกับข้อ 5.2
- การเคารพเสรีภาพในการสมาคม
เราเคารพสิทธิของพนักงานในการเข้าร่วมและก่อตั้งองค์กรตามที่พวกเขาเลือกด้วยตนเอง รวมถึงการเจรจาต่อรองร่วม
- การจัดการแสวงหาประโยชน์อย่างไม่ถูกต้องทุกรูปแบบ
เราพยายามที่จะจัดการใช้แรงงานบังคับหรือแรงงานที่ถูกผูกมัด การเป็นทาส การค้ามนุษย์ และการแสวงหาประโยชน์ทางเพศในทุกรูปแบบ
- การส่งเสริมสภาพการทำงานที่เอื้อประโยชน์
เราจะสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานและความเป็นอยู่ที่ดีให้แก่พนักงานของเราทุกคน เรามุ่งมั่นที่จะ จัดทำค่าครองชีพให้สอดคล้องกับหลักการและเกณฑ์มาตรฐานของ RSPO และการเข้าถึงความต้องการขั้นพื้นฐานสำหรับพนักงานของเราทุกคน
- การส่งเสริมความปลอดภัยและสุขภาพ
เราจะสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและดีต่อสุขภาพให้แก่พนักงานของเรา และส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของชุมชน พันธสัญญาข้อนี้จะตีความร่วมกับข้อ 5.6
- การเคารพสิทธิของชุมชนและสิทธิของคนพื้นเมือง
เรายึดมั่นในกระบวนการขอความยินยอมโดยสมัครใจโดยได้ข้อมูลล่วงหน้า และตระหนักว่าชุมชนท้องถิ่นมีสิทธิให้หรือระงับความยินยอมเกี่ยวกับโครงการที่เสนอซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อที่ดินที่พวกเขาเป็นเจ้าของ ครอบครอง หรือใช้ประโยชน์ในทางอื่น

- การคุ้มครองสิทธิของบุคคลกลุ่มเปราะบาง
เราคุ้มครองและเคารพสิทธิของบุคคลกลุ่มเปราะบาง เช่น กลุ่มชายขอบ บุคคลผู้มีความสามารถที่แตกต่าง และผู้ลี้ภัย
- การคุ้มครองสิทธิของเด็ก
เราหาทางที่จะส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของเด็ก และคุ้มครองเด็กจากการถูกทารุณกรรมหรือแสวงหาผลประโยชน์ในทางที่ผิด ซึ่งรวมถึงการทองเที่ยวเชิงค้าประเวณีเด็ก การค้ามนุษย์เด็ก แรงงานเด็ก และสื่อลามกเด็ก
- การกำจัดความรุนแรงและการคุกคามทางเพศ
เราหาทางที่จะส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่ปราศจากการคุกคามและการละเมิดทุกรูปแบบ และให้ความช่วยเหลือผู้ที่ได้รับความเสียหาย พันธสัญญาในข้อนี้ให้ตีความร่วมกับข้อ 5.3

เมื่อต้องพบกับความขัดแย้งระหว่างธรรมเนียมปฏิบัติและ/หรือมาตรฐานของท้องถิ่นกับระดับนานาชาติภายในประเทศและดินแดนที่เราดำเนินกิจการอยู่ เราพยายามอย่างเต็มที่ที่จะรักษาไว้ซึ่งมาตรฐานที่สูงกว่าเท่าที่เป็นไปได้ และอยู่ภายใต้ข้อจำกัดของกฎหมายของประเทศดังกล่าว

เราทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการให้ความเคารพต่อสิทธิต่าง ๆ เหล่านี้ และดำเนินการให้แน่ใจว่าเราดำเนินธุรกิจตามหลักการที่เป็นแนวทางปฏิบัติเหล่านี้ การกระทำที่ต้องสงสัยว่าเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของเราจะต้องได้รับการรายงานผ่านช่องทางการร้องทุกข์และแจ้งเบาะแสโดยทันที

5.8 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กลุ่มบริษัทเคารพความเป็นส่วนตัวและการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน กรรมการ คู่ค้า หุ้นส่วนทางธุรกิจ และลูกค้า ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเก็บไว้เป็นความลับและได้รับการคุ้มครองอย่างเข้มงวด เว้นแต่ได้รับอนุญาตให้เข้าถึงตามกฎหมายเพื่อจุดประสงค์ทางธุรกิจเท่านั้น

หากท่านได้รับอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลดังกล่าว ท่านต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในประเทศต่าง ๆ ที่กลุ่มบริษัทดำเนินกิจการอยู่ รวมถึงนโยบายของกลุ่มบริษัทอย่างเคร่งครัด ท่านต้องใช้มาตรการที่เหมาะสมในกรณีที่ต้องดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนของการเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การเปิดเผยข้อมูล การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล การเก็บและรักษาข้อมูล



ทรัพยากรที่เป็นประโยชน์

- GPA A1: นโยบายเกี่ยวกับทรัพยากรมนุษย์
- GPA A2: เทคโนโลยีสารสนเทศ
- GPA A9: ความยั่งยืนและการจัดการคุณภาพ
- GPA C1: การจัดการบันทึก
- GPA B8: การปฏิบัติตามกฎระเบียบ



การหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน

- ท่านกำลังใช้ตำแหน่งของตนเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวอยู่หรือไม่?
- ท่านมีหน้าที่เลือกผู้จัดหาให้แก่บริษัท หนึ่งในผู้จัดหาที่ได้รับการพิจารณาเป็นบริษัทที่ฝ่ายของท่านเป็นเจ้าของ ท่านทราบหรือไม่ว่าต้องดำเนินการอย่างไร?
- ความสัมพันธ์ส่วนตัวของท่านส่งผลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจของท่านหรือไม่?



ถามตนเองว่า:

6. การหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน

กรรมการและพนักงานทั้งหมดต้องทำการตัดสินใจเกี่ยวกับธุรกิจโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท บริษัทมุ่งมั่นที่จะยึดถือไว้ซึ่งความซื่อสัตย์สุจริต และคุณภาพของของธุรกิจต่าง ๆ ผ่านการบริหารจัดการ การลด หรือการจัดสถานการณ์แห่งความขัดแย้ง

6.1 แนวทางปฏิบัติโดยทั่วไป

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (COI) อาจเกิดขึ้นได้โดยไม่คำนึงว่าจะมีเจตนาเช่นไร และไม่จำเป็นต้องหมายความว่าเจตนาที่ไม่ซื่อสัตย์หรือมีแรงจูงใจที่ไม่เหมาะสม

อย่างไรก็ตาม สถานการณ์ความขัดแย้งเกิดขึ้นได้เมื่อท่านมีผลประโยชน์ส่วนตัวซึ่งอาจมีผลกระทบต่อภววิสัยในการปฏิบัติหน้าที่หรือการตัดสินใจในนามของกลุ่มบริษัท ท่านจึงควรหลีกเลี่ยงการมีผลประโยชน์ทับซ้อน

ท่านต้องไม่ใช่ตำแหน่ง เวลาทำงาน ทรัพยากรและทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทเพื่อหาผลประโยชน์ส่วนตัวหรือแสวงหาผลประโยชน์จากบุคคลที่ท่านเกี่ยวข้องด้วย หากท่านพบว่าตนเองอยู่ในสถานการณ์ที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ไม่ว่าเป็นสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริงหรืออาจเกิดขึ้นได้ก็ตาม ท่านควรแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาสายตรงของท่านทราบ เพื่อหาทางจัดการสถานการณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสม โดยให้ท่านรายงานสถานการณ์ดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2 การรายงานผลประโยชน์ทับซ้อน โดยเร็วที่สุด และในรายงานต้องระบุข้อเท็จจริง ลักษณะ และระดับของผลประโยชน์ทับซ้อน

6.2 การรายงานผลประโยชน์ทับซ้อน

กรรมการหรือพนักงานใด ๆ ที่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจะต้องจัดการเรื่องดังกล่าวให้สอดคล้องกับข้อกำหนดในแนวทางการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนของกลุ่ม แม้ว่าจะมีตัวอย่างของหมวดหมู่ผลประโยชน์ทับซ้อนในหัวข้อ 6.3 ถึง 6.11 แต่ตัวอย่างเหล่านี้ไม่ครบถ้วน และหากคุณไม่แน่ใจในเรื่องใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน คุณควรขอคำแนะนำจากหน่วยงานกำกับดูแลความประพฤติตามกฎระเบียบของกลุ่ม (GCO)

ในกรณีที่ผลประโยชน์ทับซ้อนเกี่ยวข้องกับการเลือกคู่สัญญาหรือสัญญาที่เสนอกับทางกลุ่มบริษัท ข้อกำหนดของสัญญาจะต้องได้รับการพิจารณาและตัดสินใจอย่างเป็นอิสระ กรรมการและพนักงานจะต้องงดเว้นจากการเข้าร่วมในกระบวนการประกวดราคานั้น ๆ

ในกรณีของกรรมการ ผลประโยชน์ทับซ้อนอาจก่อให้เกิดการทำธุรกรรมของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และควรได้รับ การจัดการตามกฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่บังคับใช้

เมื่อปรึกษาหารือและอนุมัติแล้ว กรรมการและพนักงานจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและแผนปฏิบัติการทั้งหมดที่ได้ตกลงกันเพื่อแก้ไขสถานการณ์ที่เกิดความขัดแย้ง

6.3 การติดต่อกับผู้จัดหา ลูกค้า ตัวแทน และคู่แข่ง

กรรมการหรือพนักงาน หรือสมาชิกครอบครัวของกรรมการหรือพนักงานต้องไม่มี:

- ผลประโยชน์ทางการเงินในผู้จัดหา ลูกค้า ตัวแทน หรือคู่แข่งของกลุ่มบริษัท ยกเว้นในกรณีที่บริษัทมีมหาชน ซึ่งจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ โดยที่ผลประโยชน์ที่น้อยกวารอยละ 5 ของส่วนผู้ถือหุ้นของบริษัทนั้นจะไม่นำมาพิจารณา และ
- ทำการซื้อตกลหรือสัญญาทางธุรกิจกับกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ ไม่รวมการซื้อขายสินค้าที่เป็นเครื่องอุปโภคบริโภคส่วนบุคคล หรือการซื้อขายที่มีเงื่อนไขที่ไม่เอื้อประโยชน์มากกว่าที่เสนอขายต่อสาธารณะ

ในกรณีที่กลุ่มบริษัทชำระเงินให้แก่ตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ ผู้ซื้อควรจะทราบแนวทางการปฏิบัติทางการค้าโดยทั่วไปว่าสามารถจ่ายค่านายหน้าให้กับตัวแทนได้ และไม่จำเป็นต้องได้รับการอนุมัติเป็นการเฉพาะจากผู้ซื้อก่อน

ยกเว้นกรณีข้างต้น พนักงานของกลุ่มบริษัทไม่ได้รับอนุญาตให้รับค่านายหน้าจากลูกค้า หุ่นส่วนทางธุรกิจ และคู่แข่งของกลุ่มบริษัท

6.4 การติดต่อกับผู้จัดหาและลูกค้าอย่างเป็นทางการ

กรรมการ หรือพนักงาน หรือสมาชิกในครอบครัวของพวกเขาทุกคนต้องดำเนินการให้แน่ใจว่าการติดต่อธุรกิจส่วนตัวของตนกับผู้จัดหาและลูกค้าเป็นไปตามหลักการเสมือนทำการการค้ากับบุคคลภายนอก เช่น การซื้อซึ่งมีเงื่อนไขที่ไม่เอื้อประโยชน์มากกว่าที่เสนอขายต่อสาธารณะ

6.5 การว่าจ้างบุคคลภายนอกและกิจกรรมภายนอกกลุ่มบริษัท

ในฐานะพนักงานประจำ ท่านต้องไม่รับจ้างทำงานนอกกลุ่มบริษัทหรือมีส่วนร่วมทางธุรกิจ/บริการภายนอก ซึ่งอาจเป็นคู่แข่งกับกลุ่มบริษัท ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนทั้งที่เกิดขึ้นจริง ได้รับทราบมา หรืออาจเกิดขึ้นได้ หรือทำให้ท่านลดทอนความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มบริษัทไป

หากไม่ได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้บังคับบัญชาสายตรงของท่านจาก HBU/ SBL/ OLT/ FS CEO/ GLC/ GMD ท่านไม่ได้รับอนุญาตให้เป็นสมาชิกของหน่วยงานรัฐบาล หน่วยงานกึ่งรัฐบาล หรือหน่วยงานกฎหมาย หรือเป็นเจ้าหน้าที่รัฐสมาชิกสภา สมาชิกคณะกรรมการสมาคมการค้าหรือวิชาชีพ คาร์เตอร์เนี่ยมและ/หรือคำตอบแทนทั้งหมดที่ท่านได้รับอันเกี่ยวเนื่องกับความเป็นสมาชิกข้างต้นต้องถูกชำระเชาของกลุ่มบริษัท ขอจำกัดข้อนี้ไม่บังคับใช้แก่ชมรมและสมาคมทางสังคมหรือชุมชน

แม้ว่าท่านอาจได้รับเชิญเข้าร่วมงานภายนอกในฐานะวิทยากร/ผู้ร่วมเสวนา/ผู้บรรยายในงานเสวนาภายนอก แต่คุณต้องได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจากผู้บังคับบัญชาโดยตรงของคุณ ไม่ว่าจะเป็น HBU/ SBL/ FS CEO / GLC/ GMD และต้องตระหนักว่ามุมมองที่แสดงออกมานั้นสอดคล้องกับตำแหน่งอย่างเป็นทางการของกลุ่ม หากท่านได้รับของที่ระลึกเพื่อแสดงความขอบคุณสำหรับการมีส่วนร่วมของคุณ ของที่ระลึกนั้นควรจำกัดให้เป็นเพียงสิ่งของรับรองของบริษัทเท่านั้น (ตามหัวข้อที่ 8) ห้ามมิให้มีการมอบเงินหรือสิ่งเทียบเท่าเงินสด

6.6 การเป็นสมาชิกคณะกรรมการ

พนักงานอาจได้รับอนุญาตให้ดูแลงานด้านคณะกรรมการของหน่วยงานภาครัฐ/หน่วยงานและ/หรือบริษัท/หน่วยงานที่ไม่ได้จดทะเบียนที่อยู่ภายนอกกลุ่มบริษัทในสถานการณ์พิเศษโดยได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจาก GMD สำหรับ GMD และ FS CEO ต้องได้รับการอนุมัติจากประธานกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการ FS โดยคาร์เตอร์เนี่ยมและ/หรือคำตอบแทน ทั้งหมดที่คุณได้รับจากการดูแลงานดังกล่าวจะต้องชำระคืนให้กับกลุ่มบริษัท

ทั้งนี้ ยกเว้นในกรณีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจครอบครัวหรือ บริษัท / หน่วยงานที่ไม่ได้จดทะเบียนซึ่งจัดตั้งขึ้นโดยองค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไร (เช่นสโมสรและสมาคมที่เกี่ยวข้องกับสังคมหรือชุมชน) และ/หรือสถานการณ์อื่น ๆ ที่ระบุไว้ในแนวทางการเป็นสมาชิกคณะกรรมการของพนักงาน

6.7 สมาชิกครอบครัวและความสัมพันธ์ใกล้ชิดส่วนบุคคล

กรรมการหรือพนักงานไม่ควรว่าจ้าง แนะนำการว่าจ้าง ใช้อิทธิพลเหนือการตัดสินใจว่าจ้าง กำกับดูแล ส่งผลกระทบต่อข้อจำกัดและเงื่อนไขของการว่าจ้าง หรือส่งผลกระทบต่อการจัดสรรสมาชิกครอบครัวที่ได้รับการว่าจ้างจากบริษัท สมาชิกครอบครัวของกรรมการหรือพนักงานอาจได้รับการว่าจ้างให้เป็นพนักงานหรือที่ปรึกษา ในกรณีที่การแต่งตั้งดำเนินการบนพื้นฐานของคุณสมบัติ ประสิทธิภาพการทำงาน ทักษะ และประสบการณ์ และตามนโยบายและขั้นตอนการว่าจ้างของกลุ่มบริษัท

กรรมการหรือพนักงานต้องเปิดเผยกิจกรรมทางธุรกิจในกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับสมาชิกครอบครัว และหลีกเลี่ยงการดำเนินการตัดสินใจที่เกี่ยวข้อง

ผลประโยชน์ที่สำคัญซึ่งสมาชิกครอบครัวของกรรมการหรือพนักงานถือไว้ในบริษัทคู่แข่ง หรือบริษัทอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องต้องได้รับการเปิดเผย

6.8 กิจกรรมการลงทุน

การตัดสินใจลงทุนส่วนตัวของกรรมการหรือพนักงาน หรือสมาชิกในครอบครัวของพวกเขาต้องไม่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจอย่างอิสระของกรรมการหรือพนักงานที่กระทำในนามของกลุ่มบริษัท

6.9 จดหมายสนับสนุน

จดหมายสนับสนุนคือความพยายามที่จะโน้มน้าวการตัดสินใจในกลุ่มโดยการให้ผลประโยชน์หรือข้อได้เปรียบแก่ฝ่ายที่เข้าร่วมในการประกวดราคา โครงการ หรือการเข้าร่วมต่างๆ ทั้งนี้ จดหมายสนับสนุน หมายถึงรวมถึง:

- รูปแบบของอิทธิพล/ แรงกดดัน/ การยืหนักรานใด ๆ ไม่ว่าด้วยทางวาจา ไม่ใช่ทางวาจา หรือรูปแบบอื่นใดโดยบุคคลภายนอกที่มีต่อการกรรมการของกลุ่มบริษัท รวมถึงพนักงานของกลุ่มบริษัท และ
- รูปแบบของการสื่อสารใดๆ ที่ถ่ายทอดด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งรวมถึงจดหมาย บันทึก รายงานการประชุม จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ข้อความสั้น ๆ การสนทนาด้วยวาจา การโทรศัพท์ หรือรูปแบบอื่นๆ ที่คล้ายคลึงกัน

กลุ่มบริษัทมองว่าจดหมายสนับสนุนเหล่านี้เป็นรูปแบบหนึ่งของผลประโยชน์ทับซ้อน และสิ่งเหล่านี้เป็นสิ่งต้องห้ามในกระบวนการตัดสินใจทางธุรกิจของเรา

6.10 การติดต่อกับคู่แข่ง

กรรมการหรือพนักงานคนใดหรือสมาชิกในครอบครัวจะต้องไม่มี:

- ผลประโยชน์ทางการเงินในคู่แข่งของกลุ่ม ยกเว้นในกรณีของบริษัทจดทะเบียนสาธารณะ ดอกเบี้ยที่น้อยกว่า 5% ในส่วนของผู้อถือหุ้นจะไม่ถูกนำมาพิจารณา
- การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือการดำรงตำแหน่งในหรือมีการติดต่อทางธุรกิจหรือข้อตกลงตามสัญญากับคู่แข่งของกลุ่มบริษัท โดยไม่คำนึงถึงที่ตั้งทางภูมิศาสตร์
- เปิดเผยความลับทางการค้าแก่คู่แข่งที่เขาหรือเธอมีส่วนได้เสีย
- การมีส่วนเกี่ยวข้องในธุรกิจที่อาจแข่งขันกับกลุ่ม หรือเสนอผลิตภัณฑ์หรือบริการที่คล้ายคลึงกัน หรือมีแนวโน้มจะทดแทนหรือใช้แทนผลิตภัณฑ์หรือบริการที่เสนอโดยกลุ่ม และ
- ได้รับค่าตอบแทน/คอมมิชชั่น/ผลประโยชน์ตอบแทนจากคู่แข่งของกลุ่มบริษัท

6.11 การติดต่อกับลูกค้าทางธุรกิจ

เมื่อติดต่อกับลูกค้าทางธุรกิจ สถานการณ์บางอย่างอาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งรวมถึง:

- สำหรับกรรมการผู้แทนของผู้อถือหุ้นร่วมของกลุ่มและลูกค้าทางธุรกิจ ผู้อถือหุ้นร่วมเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของลูกค้าทางธุรกิจ
- สำหรับกรรมการผู้แทนของผู้อถือหุ้นร่วมของกลุ่มและลูกค้าทางธุรกิจ ผู้อถือหุ้นร่วมมีตัวแทนในคณะกรรมการของลูกค้าทางธุรกิจ หรือ
- กรรมการหรือพนักงานหรือสมาชิกในครอบครัวของพวกเขาไม่มีอิทธิพลหรือความสามารถในการตัดสินใจ และ/หรือมีส่วนเกี่ยวข้องในธุรกรรมกับลูกค้าทางธุรกิจ

สำหรับวัตถุประสงค์ของส่วนนี้ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดการจดทะเบียนตลาดหลักทรัพย์ หมายถึงบุคคลที่มีผลประโยชน์ในหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงหนึ่งหุ้นขึ้นไปในบริษัท และจำนวนหรือจำนวนรวมของหุ้นเหล่านั้นคือ:

- 10% หรือมากกว่าของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดในบริษัท หรือ
- 5% หรือมากกว่าของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดในบริษัท ในกรณีที่บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่สุดของบริษัท



ทรัพยากรที่เป็นประโยชน์

- แนวทางความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (COI) ของกลุ่ม
- GPA A1: ทรัพยากรบุคคล
- GPA B2: จรรยาบรรณของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- GPA B3: การซื้อขายภายใน
- GPA B5: แจงเบาะแส
- GPA C6: การแต่งตั้งคณะกรรมการให้กับหน่วยงานที่ดำเนินงาน
- GPA E4: การจัดซื้อจัดจ้าง
- แนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและคำถามที่พบบ่อย
- แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเป็นสมาชิกคณะกรรมการสำหรับพนักงาน



การป้องกันการให้สินบนและการทุจริต

- ท่านได้เรียกร้องหรือได้รับเงินหรือของขวัญจากผู้จัดหาหรือไม่?
- ตัวแทนซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งก่อนท่านได้ว่าจ้างให้เจรจากับเจ้าหน้าที่รัฐท้องถิ่นในนามของบริษัททำหน้าที่ได้เป็นอย่างดี แต่ค่านิยมของตัวแทนสูงกว่าที่ท่านคาดไว้ ท่านควรทำอะไร?



ถามตนเองว่า:

7. การป้องกันการให้สินบนและการทุจริต

กลุ่มบริษัทไม่ยอมรับการให้สินบนและการทุจริต และมีมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตนอย่างเป็นมืออาชีพ เป็นธรรม และมีความซื่อสัตย์ในการติดต่อและความสัมพันธ์ทางธุรกิจและความสัมพันธ์ทางธุรกิจในทุกสถานที่ที่กลุ่มบริษัทดำเนินกิจการอยู่ รวมถึงมีการนำไปใช้และบังคับใช้ซึ่งระบบที่มีประสิทธิภาพในการต่อต้านสินบนและการทุจริต

ผลกระทบจากการให้สินบนและการทุจริตมีความร้ายแรง และอาจรวมไปถึงการจำคุกสำหรับบุคคล ค่าปรับแบบไม่จำกัด การถูกห้ามไม่ให้เข้าร่วมการประมูลสัญญาของภาครัฐ และความเสียหายต่อชื่อเสียงของกลุ่มบริษัท ดังนั้น เราจะดำเนินการตามกฎหมายเกี่ยวกับเรื่องนี้อย่างจริงจัง

ท่านต้องไม่ทำให้บุคคลอื่นอยู่ใต้อิทธิพลหรือตัวท่านเองอยู่ใต้อิทธิพลของบุคคลอื่นไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม โดยการจ่ายหรือรับสินบนหรือเงินใต้โต๊ะ หรือสิ่งอื่นใดที่ถือว่าผิดหลักจรรยาบรรณ หรือทำให้กลุ่มบริษัทเสื่อมเสียชื่อเสียง

7.1 การให้สินบนและการทุจริต

ท่านต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับว่าด้วยการต่อต้านการรับสินบนและการทุจริต รวมถึงอนุสัญญาในประเทศต่าง ๆ ที่กลุ่มบริษัทดำเนินกิจการอยู่

ท่านต้องไม่สัญญา เสนอ มอบ หรืออนุญาตให้มีการมอบเงินหรือสิ่งมีค่าอื่น ๆ แก่เจ้าหน้าที่รัฐ เจ้าหน้าที่ของบริษัทเอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้องของเจ้าหน้าที่ดังกล่าว ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจหรือความได้เปรียบในการดำเนินธุรกิจ

สิ่งเหล่านี้หมายถึง

- ค่าตอบแทนซึ่งท่านสงสัยว่าจะได้รับมาในลักษณะเป็นสินบน หรือท่านมีเหตุผลให้เชื่อได้ว่าค่าตอบแทนดังกล่าวจะถูกผู้รับนำไปใช้เพื่อจ่ายสินบน หรือเพื่อจุดประสงค์ในการทุจริตอื่น ๆ และ
- เงินค่าอำนวยความสะดวก (“เงินใต้โต๊ะ”) ซึ่งถือว่าเป็นเงินที่จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่รัฐเพื่อให้ได้เข้าถึง ได้รับ หรือเร่งการปฏิบัติหน้าที่ประจำที่เจ้าหน้าที่ดังกล่าวต้องปฏิบัติอยู่แล้ว กลุ่มบริษัทไม่อนุญาตให้มีการจ่ายเงินค่าอำนวยความสะดวก

ท่านต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์เป็นการทุจริตไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการใช้ตำแหน่ง/อำนาจหน้าที่ในทางที่ผิด และการปลอมแปลงเอกสาร

ท่านต้องแจ้งให้ GMD/ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน (CFO) ของ SDG และ GCO ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เมื่อท่านได้รับข้อเสนอ คำขอให้จ่ายเงินค่าอำนวยความสะดวก การจ่ายเงินเพื่อให้ทำสิ่งที่พึงพอใจ หรือการจ่ายเงินใด ๆ ซึ่งสามารถตีความผิดว่า เป็นเงินในลักษณะดังกล่าวได้

ท่านต้องหลีกเลี่ยงกิจกรรมหรือพฤติกรรมใดๆ ที่อาจส่งผลให้เกิดการรับรู้หรือต้องสงสัยว่าเป็นการทุจริต หรือพยายามทุจริต การสัญญา การเสนอ การให้ หรือการรับผลประโยชน์อันไม่เหมาะสมเพื่อส่งผลต่อการตัดสินใจของผู้รับ หรือยอมรับให้สิ่งดังกล่าวส่งผลต่อการตัดสินใจของตนเองไม่เพียงทำให้ท่านได้รับโทษทางวินัยเท่านั้น แต่ท่านจะถูกฟ้องร้องในคดีอาญากฎหมาย ท่านจะไม่ถูกลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือได้รับผลทางลบอื่น ๆ จากการปฏิเสธการให้หรือรับสินบน แม้การปฏิเสธดังกล่าวอาจส่งผลให้บริษัทสูญเสียธุรกิจไม่บรรลุเป้าหมายก็ตาม

คู่ค้าทั้งหมด (เมื่อเป็นตัวแทนของกลุ่มบริษัท) ต้องไม่ให้สัญญา เสนอ หรือให้ผลประโยชน์อันไม่เหมาะสมในนามของกลุ่มบริษัท กรรมการและพนักงานต้องพยายามดำเนินการให้แน่ใจว่าคู่ค้าเหล่านี้ไม่สัญญา เสนอ หรือให้ผลประโยชน์อันไม่เหมาะสมดังกล่าวในนามของบริษัท



ทรัพยากรที่เป็นประโยชน์

- GPA B5: การแจ้งเบาะแส
- แนวทางการต่อต้านการทุจริต และคำถามที่พบบ่อย
- ช่องทางการแจ้งเบาะแสบนเว็บไซต์ทางการของเอสดี กัทธรี



ของขวัญและการต้อนรับขององค์กร

- การรับของขวัญจากผู้จัดหาหรือลูกค้าทำให้ท่านรู้สึกเป็นหนี้บุญคุณหรือไม่?
- ของขวัญที่ท่านให้แก่ลูกค้าเป็นรางวัลพิเศษหรือสิ่งจูงใจให้ดำเนินงานหรือไม่?
- ของขวัญหรือการต้อนรับที่ท่านได้รับถือว่าเป็นสิ่งฟุ่มเฟือยหรือไม่?
- ผู้จัดหาให้บัตรกำนัลเงินสดแก่ท่านเป็นของขวัญแสดงความขอบคุณที่เร่งการชำระเงินที่ค้างอยู่เป็นระยะเวลานาน ท่านควรเก็บไว้หรือไม่?
- ท่านรู้สึกสะทกใจกับของขวัญหรือการต้อนรับที่ได้รับหรือไม่? ท่านได้หารือกับเพื่อนร่วมงานและหัวหน้างานเกี่ยวกับเรื่องนี้อย่างเปิดเผยหรือไม่?



ถามตนเองว่า:

8. ขอบข่ายและการต้อนรับขององค์กร

กลุ่มบริษัทใช้นโยบายการไม่ไห้และไม่รับของขวัญ และห้ามการใช้การต้อนรับขององค์กรทุกรูปแบบเพื่อส่งผลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ

เป็นที่ทราบกันว่าแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรับและเสนอการต้อนรับขององค์กรจะแตกต่างกันออกไปในแต่ละประเทศและภูมิภาค และแนวทางที่เป็นปกติและเป็นที่ยอมรับในภูมิภาคหนึ่งอาจไม่เป็นที่ยอมรับในภูมิภาคอื่น ๆ ท่านต้องพิจารณาเจตนาของการต้อนรับขององค์กรเสมอ เพื่อหลีกเลี่ยงการก่อให้เกิดเจตนาอันทุจริตและความไม่เหมาะสม และไม่ไห้บุคคลอื่นเข้าใจผิดว่าเป็นการให้สินบน

ท่านต้องปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ กฎหมาย และข้อบังคับทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการให้ของขวัญและการต้อนรับขององค์กรในทุกประเทศที่กลุ่มบริษัทดำเนินกิจการอยู่

8.1 ขอบข่าย

ท่านหรือสมาชิกครอบครัวของท่านต้องไม่ยอมรับหรือเสนอของขวัญในรูปแบบของสินค้า เงินสด หรือสิ่งเทียบเท่าเงินสด หรือบริการส่วนตัว ไม่ว่าได้รับการอนุมัติหรือไม่ก็ตาม

8.2 การต้อนรับขององค์กร

ท่านและสมาชิกครอบครัวของท่านต้องไม่เรียกร้องการต้อนรับขององค์กรในทุกรูปแบบจากคู่ค้าหรือหุ้นส่วนทางธุรกิจไม่ว่าโดยตรงและโดยอ้อม อย่างไรก็ตาม ท่านและสมาชิกครอบครัวของท่านอาจรับหรือเสนอการต้อนรับขององค์กรที่ถูกตองตามกฎหมาย เรียบง่าย และเหมาะสมภายในขอบเขตการทำงานของท่านในบางโอกาสเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ดี โดยที่สิ่งเหล่านี้ต้องไม่กลายเป็นสิ่งปกติที่จะส่งผลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจหรือส่งผลกระทบต่อการใช้เสียงของกลุ่มบริษัท

ตัวอย่างของการต้อนรับที่ได้รับอนุญาต มีดังนี้

- การเชิญเข้าร่วมงานกิจกรรมทางสังคมหรือของบริษัท
- ความบันเทิง เช่น การเลี้ยงอาหารเพื่อธุรกิจ
- ขอบข่ายขององค์กรซึ่งมีมูลค่าเหมาะสมและมีตราสัญลักษณ์ของบริษัทพิมพ์หรือสลักไว้บนของขวัญดังกล่าว เช่น ไดอารี่ ปฏิทิน เครื่องเขียน “บัตรทำงาน” (เช่น ปากกา สมุดบันทึก ที่คั่นหนังสือ เพนไดรฟ์ เป็นต้น) และของแถม/ของส่งเสริมการขาย/ของทำการตลาด (เช่น ร่ม พวงกุญแจ ถุงผ้าใบ เป็นต้น)
- อาหารหรือดอกไม้ที่มีมูลค่าเหมาะสม

เมื่อรับหรือเสนอการต้อนรับ ท่านต้องใส่ใจนโยบายที่เกี่ยวข้องขององค์กรของผู้รับอย่างละเอียด ไม่ว่ากรณีใด ๆ ท่านและสมาชิกครอบครัวของท่านต้องไม่เรียกร้อง ยอมรับ เกี่ยวข้อง หรือเสนอการต้อนรับใด ๆ ที่เป็นการอนาจาร มีจุดประสงค์ทางเพศ หรืออื่น ๆ ที่อาจทำให้ท่านเกิดความขัดแย้ง หรือส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของกลุ่มบริษัท การต้อนรับที่รับหรือเสนอให้ต้องไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งผลไห้บุคคลอื่นเอื้อประโยชน์ไห้แก่กลุ่มบริษัท หรือหลีกเลี่ยงการกระทำที่ส่งผลทางลบต่อกลุ่มบริษัท กรณีนี้รวมถึงการต้อนรับที่เสนอไห้ด้วยความสามารถหรือค่าใช้จ่ายส่วนตัวด้วย

การเดินทาง

คุณสามารถยอมรับที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ (เช่น อาหาร การเดินทาง) ที่จัดให้โดยองค์กรสาธารณะ (เช่น สมาคมอุตสาหกรรม หน่วยงานระหว่างรัฐบาล และมหาวิทยาลัยของรัฐ) สมาคมการค้า องค์กรไม่แสวงหาผลกำไรและองค์กรพัฒนาเอกชน และสถาบันการศึกษาระดับสูงอื่นๆ หากการเดินทางมีวัตถุประสงค์เพื่อการสนทนาสาธารณะ และได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจากผู้บังคับบัญชาโดยตรง คือ HBU/ SBL/ OLT/ GLC/ GMD.

คุณยังสามารถยอมรับที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ (เช่น อาหาร การเดินทางภายในเมือง) ที่จัดให้โดยคู่สัญญาและคู่ค้าทางธุรกิจ หากการเดินทางมีวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ และได้รับการอนุมัติล่วงหน้าจากผู้บังคับบัญชาโดยตรง คือ OLT/ GLC/ GMD ค่าใช้จ่ายในรูปแบบอื่นของการเดินทางภายในฐานที่ตั้งหลัก หรือสำหรับการเดินทางระหว่างประเทศหรือภายในประเทศปลายทางสำหรับการเดินทางระหว่างประเทศ จะต้องรับผิดชอบโดยกลุ่ม

เว้นแต่จะถูกห้ามโดยกฎหมายหรือนโยบายขององค์กรผู้รับ กลุ่มอาจรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนส่งและที่พักสำหรับคู่สัญญา คู่ค้าทางธุรกิจ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเยี่ยมชมสิ่งปลูกสร้างของกลุ่ม การเยี่ยมชมจะต้องมีวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ถูกต้อง เช่น การตรวจสอบอุปกรณ์ในสถานที่ การเจรจาสัญญา หรือการฝึกอบรม จะต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้าจากผู้บังคับบัญชาโดยตรง คือ SBL/ OLT/ GLC/ GMD

8.3 การต้อนรับขององค์กรแก่เจ้าหน้าที่รัฐ

ท่านต้องไม่เสนอที่จะจ่ายค่าเดินทางให้แก่เจ้าหน้าที่รัฐและ/หรือสมาชิกครอบครัวของเจ้าหน้าที่รัฐโดยปราศจากการอนุมัติอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรจาก GMD ก่อน ซึ่งรวมถึงการต้อนรับที่เสนอให้โดยความสามารถหรือค่าใช้จ่ายส่วนตัว หากท่านมีข้อสงสัย กรุณาขอคำแนะนำจากประธานฝ่ายควบคุมการปฏิบัติตามข้อกำหนดและการประกัน



ทรัพยากรที่เป็นประโยชน์

- GPA E5: เรื่องการปฏิบัติการ
- แนวทางการต่อต้านการทุจริตและคำถามที่พบบ่อย
- ซีดจำกัดของอำนาจหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติ (LOA) ของ SDG และ LOAs ที่อื่นอื่น ๆ

การบริจาคและการให้การสนับสนุน

- ท่านได้รับการติดต่อจากเจ้าหน้าที่ในสภาท้องถิ่นให้ทำการบริจาคในการระดมทุนที่โรงเรียนของบุตรสาวของเจ้าหน้าที่ ท่านตัดสินใจบริจาคด้วยเจตนาอันดี กรณีนี้ถือเป็นการละเมิดจรรยาบรรณทางธุรกิจหรือไม่?



ถามตนเองว่า:

9. การบริจาคและการให้การสนับสนุน

การบริจาคและการให้การสนับสนุนของบริษัทเป็นส่วนหนึ่งของพันธสัญญาของกลุ่มบริษัทที่มีต่อสังคม และมีลักษณะที่ควรค่าแก่การช่วยเหลือ แต่ทั้งนี้ การบริจาคและการช่วยเหลือที่ถูกต้องตามกฎหมายอาจมีความเสี่ยงที่จะถูกมองว่าเป็นการให้สินบนและการทุจริตได้ในบางกรณี

ท่านต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าการบริจาคและการให้การสนับสนุนทั้งหมดที่ท่านกระทำในนามของกลุ่มบริษัทดำเนินการผ่านช่องทางที่เป็นทางการ โดยท่านต้องใส่ใจตรวจสอบเพื่อให้แน่ใจว่าองค์กรการกุศลหรือองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนเป็นองค์กรที่แท้จริงและสามารถจัดการเงินทุนที่ได้รับอย่างเหมาะสม

ท่านต้องหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนจากการบริจาคหรือการให้การสนับสนุน ท่านต้องพึงระวังการให้ความช่วยเหลือแก่องค์กรการกุศลหรือองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนซึ่งอาจเชื่อมโยงกับเจ้าหน้าที่รัฐหรือครอบครัวของเจ้าหน้าที่รัฐ ซึ่งอาจถูกมองว่าเป็นการกระทำเพื่อหวังผลต่อการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่รัฐเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัทได้

ท่านต้องได้รับการอนุมัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ก่อนทำการบริจาคหรือให้การสนับสนุนในนามของกลุ่มบริษัท การบริจาคหรือการให้การสนับสนุนที่ได้รับการอนุมัติต้องกระทำอย่างโปร่งใสและบันทึกไว้อย่างถูกต้อง คำขอเกี่ยวกับการบริจาคและการให้การสนับสนุนทั้งหมดที่กรรมการได้รับต้องส่งต่อไปแก่ GMD



ทรัพยากรที่เป็นประโยชน์

- GPA E5: เรื่องการปฏิบัติการ
- แนวทางการต่อต้านทุจริตและค่าตอบแทนที่พบบ่อย



การคุ้มครองกลุ่มบริษัทและผู้ถือหุ้น

- ท่านได้รับอนุญาตให้ไต่ถามข้อมูลของบริษัทเพื่อจุดประสงค์ในการทำงาน ท่านจะจัดการรายนต์ค้นดังกล่าวแตกต่างออกไปหรือไม่ หากถือเป็นของท่านเอง?
- ท่านสั่งซื้อซอฟต์แวร์ และหัวหน้างานของท่านขอให้ท่านบันทึกค่าใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายหมวดอื่น เนื่องจากงบประมาณสำหรับซอฟต์แวร์เกินจากที่กำหนดไว้ ท่านควรทำอย่างไร?
- ท่านสามารถแบ่งปันข้อมูลที่บริษัทเป็นเจ้าของให้กับบุคคลภายนอกทราบได้หรือไม่? จะมีความแตกต่างหรือไม่หากท่านแบ่งปันข้อมูลดังกล่าวเนื่องจากลาออกแล้ว?
- ท่านสามารถใช้เครือข่ายบุคคลภายนอกในการขอข้อมูลการกำหนดราคาข้อคู่แข่งได้หรือไม่?
- ท่านได้อัพโหลด ดาวน์โหลด หรือส่งต่อวัสดุต้องสงสัยหรือไม่?
- ข้อความที่ท่านเขียนในโซเชียลมีเดียเป็นการดูถูกมุมมองทางศาสนา การเมือง เชื้อชาติ หรือเพศหรือไม่? จะทำให้เกิดความรู้สึกเกลียดชังหรือไม่พอใจหรือไม่?



ถามตนเองว่า:

10. การคุ้มครองกลุ่มบริษัทและผู้ถือหุ้น

กลุ่มบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะปกป้องทรัพย์สินและทรัพยากรของกลุ่มบริษัท

10.1 การคุ้มครองทรัพย์สินของกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทไว้วางใจให้ท่านใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินของบริษัทในการดำเนินงานของท่าน ท่านต้องปกป้องทรัพย์สินเหล่านี้จากการใช้โดยเปล่าประโยชน์ สูญหาย เสียหาย ใช้อย่างไม่เหมาะสม ใช้ในทางที่ผิด ขโมย ยักยอก หรือละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา และดำเนินการให้แน่ใจว่าทรัพย์สินเหล่านี้ถูกใช้อย่างมีความรับผิดชอบ

10.2 ความถูกต้องของข้อมูลทางการเงิน

กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นดำเนินการให้แน่ใจว่าข้อมูลทางการเงินมีความถูกต้องเชื่อถือได้เพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น เจ้าหนี้ และหน่วยงานรัฐบาล

เนื่องจากกลุ่มบริษัทต้องใช้บันทึกทางบัญชีในการจัดทำรายงาน ท่านต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าบันทึกและเอกสารทางธุรกิจทั้งหมดได้รับการจัดทำอย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ และในเวลาที่เหมาะสม

- บันทึกเหล่านี้ต้องสอดคล้องกับหลักทางบัญชีซึ่งเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป รวมถึงกฎหมายและข้อบังคับทั้งหมดที่เกี่ยวข้องซึ่งบังคับในพื้นที่ที่กลุ่มบริษัทดำเนินการอยู่ และ
- บันทึกดังกล่าวมีความสำคัญต่อการตัดสินใจของกลุ่มบริษัทและการพ้นจากภาระผูกพันทางการเงิน กฎหมาย และการรายงานของบริษัทอย่างเหมาะสม

การปลอมแปลงบันทึกทางการเงินหรือบันทึกอื่น ๆ หรือการบิดเบือนข้อมูลอาจถือว่าเป็นการฉ้อโกง และสามารถทำให้เกิดเป็นความรับผิดชอบทางแพ่งและทางอาญากับกรรมการ พนักงาน และกลุ่มบริษัทได้ ท่านมีหน้าที่ต้องรายงานรายการที่เป็นเท็จหรือการละเว้นการแสดงข้อมูลต่าง ๆ และแสดงให้เห็นถึงการทำบัญชีที่ต้องสงสัยหรือไม่เหมาะสมในบัญชีและบันทึกของกลุ่มบริษัท

10.3 ข้อมูลที่มีกรรมสิทธิ์และข้อมูลที่เป็นความลับ

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญและปกป้องข้อมูลที่มีกรรมสิทธิ์และข้อมูลที่เป็นความลับทั้งหมด

ในการปฏิบัติหน้าที่ของท่าน ท่านอาจได้รับข้อมูลที่ไม่เป็นที่ยอมรับหรือทราบโดยทั่วไปหรือในตลาด ดังนั้น ท่านต้องไม่สื่อสารหรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวในลักษณะใดๆ ให้คู่แข่ง ลูกค้า บุคคลที่เกี่ยวข้องในด้านใดๆ ของอุตสาหกรรมหลักทรัพ์ สมาชิกสมาคมการค้า หรือบุคคลที่สามอื่น ๆ ทราบ เว้นแต่การสื่อสารหรือการเปิดเผยดังกล่าวได้รับอนุญาตจากกลุ่มบริษัทแล้ว

- ท่านต้องระมัดระวังเสมอว่าการเปิดเผยข้อมูลที่มีกรรมสิทธิ์หรือข้อมูลความลับโดยผิดกฎหมายหรือไม่ได้รับอนุญาต อาจส่งผลให้เกิดความสูญเสียและ/หรือความเสียหายที่ไม่สามารถแก้ไขได้แก่กลุ่มบริษัท ในกรณีดังกล่าว กลุ่มบริษัทอาจดำเนินคดีทางแพ่งและอาญาต่อฝ่ายที่กระทำความผิดได้
- ข้อมูลที่มีกรรมสิทธิ์หรือข้อมูลความลับจะถูกเปิดเผยให้พนักงานคนอื่นเมื่อจำเป็นต่องานเท่านั้น

ท่านมีหน้าที่ต้องรักษาข้อมูลที่มีกรรมสิทธิ์และข้อมูลความลับต่อไป แม้หลังจากการแต่งตั้ง/การว่างงานสิ้นสุดลงแล้ว เว้นแต่ศาลผู้มีส่วนอำนาจหรือหน่วยงานยุติธรรม หน่วยงานรัฐ หรือหน่วยงานปกครองมีคำสั่งให้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าว

10.4 ข้อมูลภายใน การซื้อขายหลักทรัพย์ และการเปิดเผยต่อสาธารณะ

ข้อมูลภายในหมายถึงข้อมูลสำคัญที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับนิติบุคคลหรือการติดต่อและ/หรือธุรกรรมของนิติบุคคล ซึ่งอาจส่งผลต่อราคาหลักทรัพย์ของนิติบุคคล (ข้อมูลที่มีผลต่อราคา) หากถูกเปิดเผยต่อสาธารณะ ภายในกลุ่ม ข้อมูลภายในมักจะเป็นที่ทราบของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานที่ได้รับเลือก หรือบุคคลอื่น รวมถึงคู่ค้าทางธุรกิจและคู่สัญญาที่มีสิทธิพิเศษในการเข้าถึงข้อมูลเนื่องจากการมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องในการติดต่อและ/หรือธุรกรรมดังกล่าว

ในฐานะบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ กลุ่มจำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะอย่างทันเวลา เติมรูปแบบ และยุติธรรม เกี่ยวกับข้อมูลที่สามารถส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อตลาดหุ้นของบริษัท

คุณหรือผู้แทนอื่นๆ ของกลุ่มไม่ได้รับอนุญาตให้ซื้อขายหลักทรัพย์หรือตราสารทางการเงินอื่นๆ ของกลุ่มและ/หรือของคู่ค้าทางธุรกิจและคู่สัญญา โดยอาศัยความรู้ที่ได้รับในการปฏิบัติหน้าที่ หากข้อมูลนั้นยังไม่ได้รับการรายงานต่อสาธารณะ คุณต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อผลกำไรส่วนตัวหรือเพื่อประโยชน์ของผู้อื่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายหุ้นหรือการแนะนำผู้อื่นให้ทำเช่นนั้น

คุณยังต้องงดเว้นจากการเปิดเผยข้อมูลภายในต่อใครก็ตาม รวมถึงสมาชิกในครอบครัวและเพื่อนของคุณ เว้นแต่การเปิดเผยจะเป็นไปตามคำสั่งของศาลที่มีเขตอำนาจหรือหน่วยงานตุลาการ รัฐบาล หรือหน่วยงานกำกับดูแลที่มีอำนาจใดๆ

การเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะแก่ผู้อื่นอาจส่งผลให้ได้รับโทษทางแพ่งและทางอาญา

10.5 เทคโนโลยีสารสนเทศ

คอมพิวเตอร์และสิ่งอำนวยความสะดวกทั้งหมดต้องได้รับการคุ้มครองป้องกันการถูกขโมย ความเสียหาย และการใช้งานอย่างไม่เหมาะสม กลุ่มบริษัทไม่อนุญาตให้ใช้คอมพิวเตอร์และสิ่งอำนวยความสะดวกในลักษณะที่เกี่ยวข้องกับประเด็นอ่อนไหวและผิดกฎหมาย การละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา การเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต การใช้เวลาและทรัพยากรของบริษัทในทางที่ผิด และในทางที่ทำให้ความสมบูรณ์ของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์มีความเสี่ยง

ภายในขอบเขตที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายในประเทศที่กลุ่มบริษัทดำเนินกิจการอยู่ กลุ่มบริษัทสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบข้อความอีเมล ข้อความตอบกลับทันที บล็อก การใช้อินเตอร์เน็ตและเนื้อหาในคอมพิวเตอร์และสิ่งอำนวยความสะดวกของกลุ่มบริษัทของท่าน ข้อมูลนี้สามารถถูกค้นและใช้เป็นหลักฐานในการดำเนินคดีภายในประเทศและในศาล หรือเปิดเผยให้เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานปกครองทราบ แล้วแต่กรณี

ท่านต้องใช้คอมพิวเตอร์และสิ่งอำนวยความสะดวกของกลุ่มบริษัทอย่างมีความรับผิดชอบและเพื่อจุดประสงค์ทางธุรกิจตามที่กำหนดไว้เป็นหลัก คอมพิวเตอร์สิ่งอำนวยความสะดวกรวมถึงการเข้าถึงอินเทอร์เน็ต บริการอีเมล และฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และอุปกรณ์ประกอบคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ

10.6 การจัดการบันทึก

เอกสารและบันทึกของกลุ่มบริษัทจัดทำขึ้นเพื่อจุดประสงค์และข้อกำหนดทางธุรกิจ ตลอดจนการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมาย ภาษี บัญชี และกฎหมายปกครองเท่านั้น ท่านต้องควบคุมและรักษาระบบที่ตกลงเพื่อให้บันทึกมีความถูกต้อง ทันสมัย ชัดเจน สามารถระบุและกู้คืนได้ทันที ท่านต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าบันทึกทั้งหมดได้รับการจัดการตามระดับการรักษาความลับที่เหมาะสม ตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

10.7 การสื่อสารทางธุรกิจ

ท่านต้องดำเนินการให้แน่ใจว่าการสื่อสารทางธุรกิจทั้งหมดมีความชัดเจน เป็นความจริง และถูกต้อง ท่านต้องหลีกเลี่ยงข้อมูลที่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด ความคิดเห็นที่เป็นการคาดเดา หรือการแสดงความเห็นในทางเสื่อมเสีย ข้อกำหนดข้อนี้ใช้บังคับกับการสื่อสารทุกประเภท รวมถึงอีเมล และข้อความหรือบันทึกที่ไม่เป็นทางการด้วย

10.8 โซเชียลมีเดีย

พนักงานทุกคนมีหน้าที่ปกป้องชื่อเสียงและภาพลักษณ์แบรนด์ของกลุ่มบริษัทเอสดี กัทธรี เมื่อใช้บัญชีโซเชียลมีเดียส่วนตัว ท่านต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าข้อมูลที่ท่านเขียนสะท้อนความเห็นส่วนตัวของท่านเท่านั้น และไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้ของสาธารณะที่มีต่อกลุ่มบริษัทเอสดี กัทธรี ท่านควรระมัดระวังเป็นพิเศษในการไม่แบ่งปันข้อมูลทางธุรกิจที่เป็นความลับและมีกรรมสิทธิ์ให้กับบุคคลอื่นทราบ

พนักงานและคู่ค้าซึ่งได้รับมอบหมายให้จัดการบัญชีโซเชียลมีเดียทางการของกลุ่มบริษัทมีหน้าที่ตรวจสอบให้แน่ใจว่าการจัดการบัญชี และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามนโยบายเกี่ยวกับโซเชียลมีเดียอย่างเคร่งครัด



ทรัพยากรที่เป็นประโยชน์

- GPA A2: เทคโนโลยีสารสนเทศ
- GPA A8: การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- GPA B3: การจัดการข้อมูลภายใน
- GPA B6: นโยบายเกี่ยวกับโซเชียลมีเดีย
- GPA C1: การจัดการบันทึก
- GPA C5: ทรัพยากรเส้นทางปัญญา
- GPA C6: กรอบอำนาจอนุมัติการดำเนินงาน
- คู่มือแบรนด์ เอสดี กัทธรี



การติดต่อกับลูกค้า หุ้นส่วนทางธุรกิจ และ องค์กรระหว่างประเทศ

- ท่านติดต่อกับหุ้นส่วนทางธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์หรือไม่?
- ท่านได้พิจารณาความถูกต้องตามกฎหมายของค่าธรรมเนียมหรือค่านายหน้าที่ย้ายให้แก่ลูกค้าหรือไม่?
- มีบุคคลเสนอว่าจะแบ่งปันแผนธุรกิจของคุณ่งให้ท่านทราบ ท่านจะรับข้อเสนอหรือไม่?
- ท่านได้เห็นกิจกรรมบางอย่างซึ่งอาจมีหรือไม่มีผลกระทบกับสิ่งแวดล้อม ท่านควรทำอย่างไร?
- ท่านถูกขอให้จ่ายเงินให้แก่บุคคลอีกคนหนึ่ง ในอีกประเทศหนึ่ง โดยโอนไปยังบัญชีธนาคารหรือจ่ายเป็นเงินสด ท่านควรสงสัยหรือไม่?



ถามตนเองว่า:

11. การติดต่อกับลูกค้า หุ่นส่วนทางธุรกิจ และองค์กรระหว่างประเทศ

กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างและเพิ่มความสัมพันธ์กับลูกค้า หุ่นส่วนทางธุรกิจ และองค์กรระหว่างประเทศให้แข็งแกร่งมากขึ้น การรวมการและพนักงานต้องดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ และแบ่งปันหลักจรรยาบรรณและหลักการทางธุรกิจที่ระบุไว้ใน COBC ให้ลูกค้าและหุ่นส่วนทางธุรกิจทราบ

การติดต่อธุรกิจต้องมีความเป็นกลาง ไม่ลำเอียง และปราศจากอิทธิพลจากทั้งภายในและภายนอกกลุ่มบริษัท ในกรณีนี้ การรวมการและพนักงานต้องหลีกเลี่ยงการติดต่อทางธุรกิจกับบุคคลที่อาจทำลายชื่อเสียงของกลุ่มบริษัทและละเมิดกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

11.1 ลูกค้า

คู่ค้ารวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงผู้จัดหา ที่ปรึกษา ตัวแทน ผู้รับจ้าง ผู้จัดหาสินค้า/บริการ และตัวแทนกลุ่มบริษัทซึ่งมีการติดต่อธุรกิจโดยตรงกับบริษัท

- กลุ่มบริษัทเลือกคู่ค้าของตนอย่างเป็นกลางและบนพื้นฐานของคุณธรรม โดยพิจารณาจากราคา คุณภาพ บริการ ความซื่อสัตย์สุจริต และมาตรฐานทางจริยธรรม ท่านต้องดำเนินการให้แน่ใจว่าการตัดสินใจจัดซื้อจัดจ้างกระทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้น และเป็นไปตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- การชำระเงินต้องสอดคล้องกับบริการหรือผลิตภัณฑ์ที่จัดหาให้
- โดยทั่วไปแล้ว การจ่ายค่านายหน้านั้นได้รับอนุญาตตามกฎหมายและข้อบังคับของประเทศท้องถิ่นและอยู่ภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาซึ่งมีผลผูกพันทางกฎหมายระหว่างกลุ่มบริษัทและคู่ค้า อัตราค่านายหน้าหรือค่าธรรมเนียมที่จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ ตัวแทนจำหน่าย ตัวแทน หรือที่ปรึกษาต้องมีความสมเหตุสมผลกับมูลค่าของผลิตภัณฑ์หรืองานที่ท่านดำเนินการจริง และควรเปรียบเทียบกับมาตรฐานแนวทางปฏิบัติของอุตสาหกรรม

สิ่งที่สำคัญคือต้องระลึกไว้เสมอว่าการให้ข้อเสนอ / การจ่ายเงินให้แก่บริษัท แทนที่จะเป็นบุคคลใดบุคคลหนึ่งไม่ใช่การคุ้มครองโดยอัตโนมัติ การดำเนินการเช่นนี้ก็ต้องได้รับการตรวจสอบแบบเดียวกันอย่างเคร่งครัด

หากมีข้อสงสัยว่าการเสนอ/จ่ายเงินมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับขั้นตอนการจ่ายค่านายหน้าของกลุ่มบริษัทหรือไม่ ท่านควรปรึกษาประธานฝ่ายควบคุมการปฏิบัติตามข้อกำหนดและการประกัน ซึ่งอาจหารือกับฝ่ายกฎหมายของกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทต้องการทำธุรกิจกับบุคคลที่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและดำเนินการตาม COBC อย่างสม่ำเสมอ ในกรณีนี้ กลุ่มบริษัทได้จัดตั้ง COBC ของผู้ค้า (Vendor COBC) ซึ่งระบุมาตรฐานความประพฤติที่พึงประสงค์จากผู้ค้า (ซึ่งประกอบด้วยผู้จัดหา ที่ปรึกษา ตัวแทน ผู้รับจ้าง ผู้จัดหาผลิตภัณฑ์/บริการ และตัวแทนของกลุ่มบริษัทซึ่งติดต่อธุรกิจโดยตรงกับกลุ่มบริษัท) ผู้ค้าต้องอ่านและเปิดเผยการปฏิบัติตาม COBC ของผู้ค้าผ่านทางคำปฏิญาณความซื่อสัตย์สุจริตของผู้ค้า (Vendor Integrity Pledge) ผู้ค้าอาจดูรายงานและ/หรือขึ้นบัญชีดำในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม COBC

11.2 ลูกค้า (หุ้นส่วนทางธุรกิจ)

ท่านต้องปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความซื่อสัตย์และความเคารพ ท่านต้องให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริงเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการแก่ลูกค้าเสมอ ท่านต้องพยายามยกระดับคุณภาพและความเชื่อมั่นของผลิตภัณฑ์และบริการผ่านการปรับปรุงพัฒนากระบวนการและสร้างสรรค์นวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง

ท่านต้องไม่ใช้ข้อความที่จงใจทำให้เกิดความเข้าใจผิด การละเว้นข้อเท็จจริงที่สำคัญ หรือการอวดอ้างอันเป็นเท็จเกี่ยวกับข้อเสนอของกลุ่มบริษัทหรือคู่แข่งของกลุ่มบริษัท

11.3 กิจการร่วมค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ (หุ้นส่วนทางธุรกิจ)

กลุ่มบริษัทพยายามอย่างเต็มที่ที่จะทำงานหรือร่วมมือกับบริษัทที่ร่วมกันดำเนินการตามค่านิยมและหลักจริยธรรมของกลุ่มบริษัท รวมถึงหลักการของ COBC ในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของกิจการดำเนินการตามข้อกำหนด กลุ่มบริษัทพยายามมีส่วนร่วมกับผู้บริหารของกิจการร่วมค้าในการพัฒนา COBC ของกิจการร่วมค้า (JV COBC) ที่มีความแข็งแกร่ง กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นช่วยเหลือกิจการร่วมค้าในการใช้หลักการที่ระบุไว้ใน COBC ให้มากที่สุดเท่าที่จะปฏิบัติได้จริง

11.4 กฎหมายว่าด้วยการแข่งขันและการต่อต้านการผูกขาด

กลุ่มบริษัทสัญญาว่าจะแข่งขันในตลาดอย่างมีจรรยาบรรณ ท่านต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันและการต่อต้านการผูกขาดในประเทศที่กลุ่มบริษัทดำเนินการอยู่ ท่านต้องระมัดระวังไม่ละเมิดกฎหมายดังกล่าวอาจทำให้ทั้งท่านและกลุ่มบริษัทมีความผิดทั้งทางแพ่งและทางอาญา

นอกจากนี้ ท่านต้องไม่ใช้วิธีการที่ผิดกฎหมายหรือผิดจรรยาบรรณในการแข่งขันในตลาด ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง

- การแลกเปลี่ยนข้อมูลการแข่งขันกับคู่แข่ง
- การจำกัดราคาหรือเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการจำกัดราคา
- การแบ่งส่วนตลาด อาณาเขต หรือลูกค้า
- การฮั้วประมูล (ซึ่งรวมถึงการจัดให้มีการเสนอราคาประมูลที่หลอกลวง) และ
- การใช้กลยุทธ์เพื่อกีดกันคู่แข่งออกจากตลาดอย่างผิดกฎหมาย ตัวอย่างเช่น การขายล่วงหน้าเพื่อกำจัดการแข่งขันทางการค้า หรือการตั้งราคาเพื่อขจัดคู่แข่ง

ท่านต้องไม่ลักลอบใช้ข้อมูลที่มีกรรมสิทธิ์หรือครอบครองความลับทางการค้าที่ได้รับโดยปราศจากความยินยอมของเจ้าของข้อมูล หรือโดยการคัดค้นพนักงานของบริษัทอื่นให้เปิดเผยข้อมูล

11.5 กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ

ในฐานะบริษัทข้ามชาติที่ดำเนินธุรกิจทั่วโลก กลุ่มบริษัทอยู่ภายใต้กฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้กับการค้าระหว่างประเทศ พนักงานและลูกค้าซึ่งการปฏิบัติงานได้รับผลกระทบจากกฎหมายเหล่านี้ต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับดังกล่าว โดยเฉพาะอย่างยิ่งกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับ (แต่ไม่จำกัดเพียง) การควบคุมการนำเข้าและส่งออก เช่น การกีดกันทางการค้าและอากรนำเข้า

11.6 สิ่งแวดล้อม การเข้าถึงที่ดิน และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

กลุ่มบริษัทพยายามที่จะลดความเสี่ยงด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อม โดยการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีความรับผิดชอบ และลดของเสียและการปล่อยมลพิษเท่าที่สามารถทำได้ ท่านต้องส่งเสริมพันธสัญญาข้อนี้โดยการปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติของกลุ่มบริษัท ท่านต้องแจ้งให้ฝ่ายความยั่งยืนและการจัดการคุณภาพของกลุ่มบริษัท และหัวหน้างานโดยตรงของท่าน เช่น HBU/ SBL/ OLT/ FS CEO/ GLC/ GMD ทราบทันที หากสารอันตรายต่าง ๆ ถูกปล่อยออกมาสู่สิ่งแวดล้อม หรือมีการจัดการหรือกำจัดอย่างไม่ถูกต้อง

นอกจากกฎหมายและการอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับที่ดินที่เกี่ยวข้องแล้ว กลุ่มบริษัทยังตระหนักด้วยว่าอาจมีข้อเรียกร้องอื่น ๆ เกี่ยวกับที่ดิน เช่น กรรมสิทธิ์ของบรรพบุรุษ ชนพื้นเมือง หรือคนท้องถิ่น ท่านควรปรึกษาหารือกับหน่วยงานที่เหมาะสม เช่น กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หน่วยงานท้องถิ่น และหน่วยงานรัฐบาล เพื่อทำให้กระจ่างถึงสิทธิหรือข้อเรียกร้องที่อาจมาพร้อมกับกรรมสิทธิ์ในที่ดิน เพื่อรักษาไว้ซึ่งความสามัคคี

11.7 การต่อต้านการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

การฟอกเงินเป็นกระบวนการซ่อนเร้นลักษณะที่แท้จริงหรือแหล่งของเงินที่ได้มาอย่างผิดกฎหมาย (เช่น จากการค้ายาเสพติด หรือการก่อการร้าย) และส่งต่ออย่างลับ ๆ ผ่านช่องทางธุรกิจที่ถูกกฎหมาย โดยใช้วิธีฉ้อฉล การลงทุนหรือโอนจากสถานที่หนึ่ง (หรือบุคคลหนึ่ง) ไปยังอีกสถานที่หนึ่ง

บทบัญญัติต่อต้านการฟอกเงินถูกกำหนดขึ้นเพื่อช่วยป้องกันธุรกิจที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายจากการถูกอาชญากรนำไปใช้เพื่อจุดประสงค์ข้างต้น และเพื่อช่วยเหลือหน่วยงานที่บังคับใช้กฎหมายในการแกะรอยและกู้คืนทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับอาชญากรรมและเงินทุนสนับสนุนผู้ก่อการร้าย

กลุ่มบริษัทห้ามไม่ให้ท่านมีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจกรรมการฟอกเงินทุกประเภท ทั้งโดยตรงและโดยอ้อม กิจกรรมดังกล่าวอาจรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะกิจกรรมดังต่อไปนี้

- การจ่ายเงินที่กระทำเป็นสกุลเงินที่ต่างจากสกุลเงินที่ระบุไว้ในใบแจ้งหนี้
- การพยายามจ่ายเงินเป็นเงินสดหรือสิ่งเทียบเท่าเงินสด (ซึ่งแตกต่างจากแนวทางปฏิบัติทางธุรกิจปกติ)
- การจ่ายเงินที่กระทำโดยบุคคลที่สาม ซึ่งไม่ใช่คู่สัญญา และ
- การจ่ายเงินเข้าบัญชีของบุคคลที่สาม ซึ่งไม่ใช่คู่สัญญา

ท่านต้องแจ้งให้หัวหน้าโดยตรงของท่าน เช่น HBU/ SBL/ OLT/ FS CEO/ GLC/ GMD ทราบเกี่ยวกับรายการธุรกรรมที่น่าสงสัยหรือ เหตุการณ์ที่ต้องสงสัยว่าอาจเป็นการฟอกเงิน จากนั้น HBU/ SBL/ OLT/ FS CEO/ GLC/ GMD จะแจ้ง CFO ที่ปรึกษา ทั่วไปของกลุ่มบริษัท และประธานฝ่ายควบคุมการปฏิบัติตามข้อกำหนดและการประกันทราบทันที ท่านต้องดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในการมีส่วนร่วมกับผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียของกลุ่มบริษัท ซึ่งรวมถึงการแจ้งและข้อกำหนดการอนุมัติที่จำเป็น



- GPA E4: การจัดซื้อจัดจ้าง
- นโยบายและอำนาจหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างของกลุ่มบริษัท (GPPA)
- COBC ของผู้ค้า
- GPA B8: นโยบายการปฏิบัติตามข้อกำหนดในการแข่งขัน
- GPA A9: ความยั่งยืนและการจัดการคุณภาพ
- GPA D6: การแจ้ง การรายงาน และการเปิดเผย



การติดต่อกับหน่วยงานรัฐบาลและ
เจ้าหน้าที่รัฐ

- เพื่อนของท่านกำลังสมัครชิงตำแหน่งทางการเมือง ท่านสามารถช่วยในการณรงค์หาเสียงได้หรือไม่?
- ท่านถูกพบอยู่กับการชุมนุมทางการเมืองโดยสวมใส่เสื้อยืดที่มีตราสัญลักษณ์ของบริษัท กรณีนี้ถือว่าเป็นการละเมิดข้อกำหนดของ COBC หรือไม่?



ถามตนเองว่า:

12. การติดต่อกับหน่วยงานรัฐบาลและเจ้าหน้าที่รัฐ

กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นสร้างความสัมพันธ์ที่โปร่งใสและเป็นธรรมกับหน่วยงานรัฐและเจ้าหน้าที่รัฐ ท่านต้องดำเนินการอย่างเหมาะสมเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของประเทศต่าง ๆ ที่กลุ่มบริษัทดำเนินกิจการอยู่ รวมถึงนโยบายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

12.1 การติดต่อกับหน่วยงานกำกับดูแลและหน่วยงานรัฐบาล

ฝ่ายของท่านหรือหน่วยปฏิบัติการของท่านอาจถูกสอบถามอย่างเป็นทางการหรือไม่เป็นทางการ การตรวจสอบโดยไม่แจ้งล่วงหน้า การสืบสวน หรือการเข้าตรวจค้นพื้นที่โดยหน่วยงานกำกับดูแลและหน่วยงานรัฐบาล ในกรณีนี้ พนักงานต้องดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ในการมีส่วนร่วมกับผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับกลุ่มบริษัท ซึ่งรวมถึงการแจ้งและข้อกำหนดการอนุมัติที่จำเป็น

12.2 กิจกรรมทางการเมือง

ท่านมีสิทธิเข้าร่วมกระบวนการทางการเมืองในฐานะบุคคล การเข้าร่วมของท่านจะต้องดำเนินการทั้งหมดด้วยข้อตกลงของท่านเอง ความตั้งใจของท่านเอง กระทำในเวลาของท่านเอง และด้วยทรัพยากรของท่านเอง ความเห็นทางการเมืองของท่านต้องแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนว่าเป็นความคิดเห็นส่วนบุคคลและไม่เป็นตัวแทนในการแสดงถึงจุดยืนของกลุ่มบริษัท

พนักงานที่มีความประสงค์ที่จะดำรงตำแหน่งสำคัญในฐานะเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมืองต้องเปิดเผยและได้รับการอนุมัติจาก GMD ก่อน พนักงานที่มีความประสงค์ที่จะเข้าร่วมการเมืองอย่างเต็มเวลา หรือได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้สมัครชิงตำแหน่งในการเลือกตั้ง หรือได้รับเลือกตั้งให้เป็นตัวแทนหน่วยงานกฎหมายของรัฐบาลกลางหรือรัฐต้องลาออกจากกลุ่มบริษัท

กรรมการผู้มีความประสงค์จะรับตำแหน่งสำคัญในพรรคการเมืองต้องเปิดเผยความประสงค์ของตนให้ประธานคณะ กรรมการบริษัททราบ กรรมการบริษัทที่ประสงค์จะลงสมัครรับเลือกตั้งใดๆ หรือได้รับเลือก/แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประมุขแห่งรัฐ (หรือเทียบเท่า) หรือดำรงตำแหน่งนักการเมือง จะต้องลาออกจากการเป็นคณะกรรมการบริษัท

12.3 การสนับสนุนและช่วยเหลือทางการเมือง

กลุ่มบริษัทไม่อนุญาตให้มีการบริจาค การสนับสนุนและการช่วยเหลือทางการเมืองโดยใช้เงินทุนหรือทรัพยากรใดๆ ของกลุ่มบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม การสนับสนุนและช่วยเหลือหรือให้ค่าใช้จ่ายแก่พรรคการเมืองรวมถึง แต่ไม่จำกัดเฉพาะ

- การจ่ายเงินค่าโฆษณาและค่าใช้จ่ายในการณรงค์ทางการเมืองอื่น ๆ
- การซื้อโต๊ะสำหรับการรับประทานอาหารเพื่อระดมทุน ซึ่งจัดขึ้นโดยพรรคการเมือง
- การอนุญาตให้พนักงานสนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองในระหว่างเวลาทำงาน

หากท่านต้องการสนับสนุนและช่วยเหลือกิจกรรมทางการเมืองโดยใช้เวลาและเงินของตนเอง จะถือว่าเป็นการตัดสินใจส่วนตัวและด้วยความสมัครใจของท่านทั้งหมด อย่างไรก็ตาม การแสดงออกทางการเมืองของท่านต้องสื่อสารอย่างชัดเจนว่าเป็นจุดยืนของท่านเอง และไม่ใช่ว่าเป็นตัวแทนของกลุ่มบริษัท



ทรัพยากรที่เป็นประโยชน์

- GPA A8: การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- GPA D6: การแจ้ง การรายงาน และการเปิดเผย
- แนวทางในการต่อต้านการคอร์รัปชันและคำถามที่พบบ่อย



SD Guthrie

การบริหารจัดการ COBC

13. การบริหารจัดการ COBC

13.1 สถานที่ที่สามารถขอรับแนวทางปฏิบัติ

ท่านสามารถขอคำแนะนำจาก GCO หากท่านไม่แน่ใจว่าตีความหรือใช้คู่มือฉบับนี้ถูกต้องหรือไม่

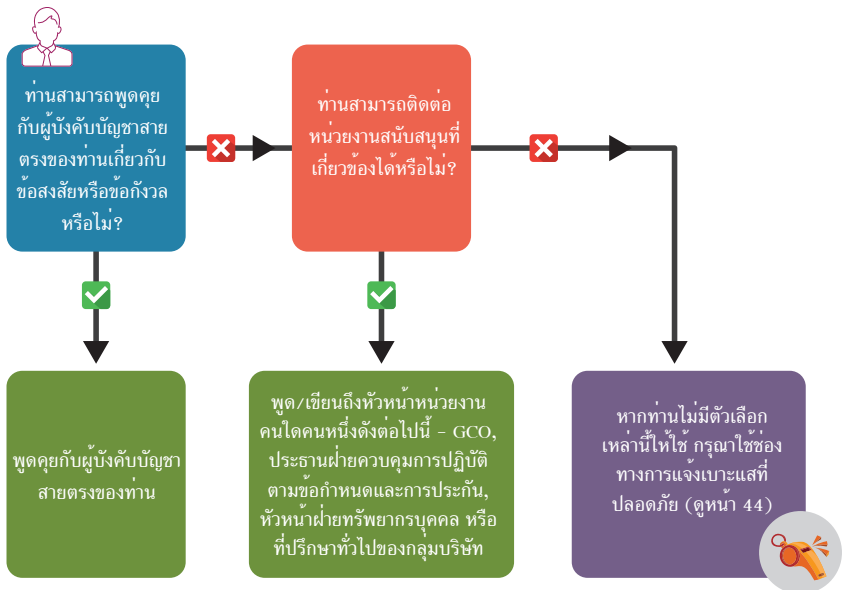
ส่งคำถามและข้อสงสัยของท่านมาที่ cobc@sgduthrie.com

13.2 การแจ้งข้อกังวลหรือการรายงานการละเมิด

เราแต่ละคนมีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการให้แน่ใจว่าเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริงหรือต้องสงสัยว่าเป็นการละเมิด COBC ได้รับการรายงานโดยทันที

กลุ่มบริษัทปฏิบัติตามนโยบายที่เปิดกว้างและส่งเสริมให้ท่านแบ่งปันคำถาม ข้อกังวล หรือคำแนะนำกับฝ่ายต่างๆ ที่สามารถจัดการปัญหาเหล่านั้นได้อย่างเหมาะสม ในกรณีส่วนใหญ่ ผู้บังคับบัญชาสายตรงของท่านอยู่ในฐานะที่ดีที่สุดที่จะจัดการข้อกังวลต่างๆ

โปรดดูผังการตัดสินใจด้านล่างนี้สำหรับทางเลือกในการแจ้งข้อกังวลของท่าน



ทุก ๆ เหตุการณ์หรือการกระทำที่ต้องสงสัยว่าเป็นการละเมิด COBC ซึ่งพนักงานได้รับต้งนำเสนอให้ GCO ทราบ และ GCO จะร่วมมือกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการสืบสวน

รายงานที่เกี่ยวกับการถูกกล่าวหาว่ามีการกระทำความผิด และการสอบสวนที่เกี่ยวข้อง จะต้องถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับอย่างเต็มที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ และอยู่ในลักษณะที่เหมาะสมกับความจำเป็นในการดำเนินการสอบสวนอย่างเพียงพอ

กลุ่มบริษัทคาดหวังว่าทุกฝ่ายจะดำเนินการด้วยความสุจริตและมีเหตุผลอันสมควรเมื่อทำการรายงานข้อกังวลหรือประเด็นต่าง ๆ หากข้อกล่าวหาได้รับการพิสูจน์ว่าเป็นการกล่าวหาโดยมีเจตนาร้าย ผู้ที่เกี่ยวข้องจะถูกดำเนินการทางวินัยอย่างเหมาะสม ซึ่งอาจถึงขั้นถูกฟ้องร้องดำเนินคดี

13.3 การไม่ตอบโต้

กลุ่มบริษัทไม่ยอมรับการตอบโต้ต่อบุคคลที่เปิดเผยมการละเมิดข้อกำหนดทั้งที่เกิดขึ้นจริงและที่สงสัยว่าอาจเกิดขึ้น โดยมีเจตนาสุจริต ท่านจะไม่ถูกคุกคาม ตอบโต้ หรือได้รับผลกระทบต่อการจ้างงานในทางลบจากการที่ท่านเปิดเผยหรือให้ความร่วมมือในการสืบสวน กระบวนการหรือพนักงานที่ตอบโต้บุคคลอื่น (รวมถึงคู่ค้าและหุ้นส่วนทางธุรกิจ) ที่รายงานการละเมิดโดยมีเจตนาสุจริตต้องถูกลงโทษทางวินัย ซึ่งอาจถึงขั้นเลิกจ้างหรือให้ออกจากงาน

13.4 การสอบสวนการละเมิด COBC และการลงโทษทางวินัย

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการรายงานและเหตุการณ์ทั้งหมดที่อาจเข้าข่ายการละเมิด COBC อย่างจริงจัง และจะสืบสวนรายงานและเหตุการณ์ดังกล่าวอย่างละเอียดตามระเบียบปฏิบัติการสืบสวนที่เกี่ยวข้อง เมื่อพิสูจน์ได้แล้วว่าการละเมิดจริง จะต้องมีการลงโทษทางวินัยอย่างเหมาะสม

รายงานทั้งหมดเกี่ยวกับการกระทำที่เข้าข่ายการละเมิดจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ โดยจำกัดการเปิดเผยเพื่อการสืบสวนข้อกล่าวหาการละเมิดเท่านั้น การเปิดเผยรายงานแก่บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับการสืบสวนจะถือว่าการผิดวินัยร้ายแรง ซึ่งจะส่งผลให้อุถูกลงโทษทางวินัยจนถึงขั้นเลิกจ้างหรือให้ออกจากงาน



ทรัพยากรที่เป็นประโยชน์

- GPA B5: การแจ้งเบาะแส
- ช่องทางการแจ้งเบาะแสบนเว็บไซต์ทางการของเอสดี กัทธรี

ติดต่อเรา

คำถาม

กรุณาส่งคำถามของท่านเกี่ยวกับการตีความหรือบังคับใช้ COBC ไปยังอีเมลล์ cobc@sdguthrie.com

การรายงานการละเมิด ท่านสามารถรายงานเหตุการณ์หรือการกระทำที่ต้องสงสัยว่าเป็นการละเมิดข้อกำหนดของ COBC ผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส ดังนี้



แบบฟอร์มการแจ้งเบาะแสอิเล็กทรอนิกส์ของกลุ่ม ที่หน้าเว็บไซต์ของเอสดี กัทธรี (สำหรับการดำเนินงานในเนเธอร์แลนด์ หากคุณต้องการรายงานในท้องถิ่น คุณสามารถยื่นรายงานของคุณได้ผ่านลิงก์ที่ไว้ในเว็บไซต์ของเอสดี กัทธรี)



อีเมลล์:

GAC Chairman:

gacchairman@sdguthrie.com

หน่วยแจ้งเบาะแส GCO: whistleblowing@sdguthrie.com



ติดต่อสายด่วนหน่วยแจ้งเบาะแสที่เบอร์ +6019-2797553 (เวลาทำการของประเทศไทย; GMT+8) ผ่านช่องทางโทรศัพท์ ข้อความ(SMS) หรือ WhatsApp



ส่งจดหมายถึงหน่วยแจ้งเบาะแส GCO ไปยัง: หน่วยแจ้งเบาะแส

SD Guthrie Berhad

P.O. Box 8068

Kelana Jaya

46781 Selangor, Malaysia

© สงวนลิขสิทธิ์เอสดี กัทธรี เบอร์ฮาด 2021.

เอกสารนี้จัดทำขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ในการให้ข้อมูลเท่านั้นและเนื้อหาในที่นี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า เอกสารนี้ไม่สามารถทำซ้ำหรือส่งต่อในรูปแบบใด ๆ หรือโดยวิธีการใด ๆ ทั้งทางอิเล็กทรอนิกส์หรือทางเครื่องมือกลไก เพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจากเราก่อน

หากมีความคลาดเคลื่อนระหว่างฉบับแปลและฉบับภาษาอังกฤษ ให้ยึดถือฉบับภาษาอังกฤษเป็นหลัก.

ฉบับแก้ไข: สิงหาคม 2025

SD Guthrie Berhad 200401009263 (647766-V)

Level 9, Main Block, SD Guthrie Tower
No. 2, Jalan PJU 1A/7, Ara Damansara
47301 Petaling Jaya
Selangor Darul Ehsan, Malaysia

T: +(603) 7848 4000

F: +(603) 7848 4000

SDGuthrie.com